



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 1ης Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ  
ΣΠΗΛΙΟΠΟΥΛΕΙΟ "Η ΑΓΙΑ ΕΛΕΝΗ"  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ - ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Ταχ. Δ/ση: Δημ. Σούτσου 21  
Αθήνα Τ.Κ. 11521  
Πληροφορίες Μ.Μορφοπούλου  
Τηλέφωνο: 2132023426  
Φαξ : 210 6446951  
e-mail: m.morforoulou@spiliopoulio.gr

Αθήνα, 07-01-2021  
Αρ. Πρωτ. 57

### ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡΙΘ. 1/2021

#### ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ CPV 90911200-8

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΑΔΑΜ: 21REQ007980981	ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή
ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Ημερομηνία: 20-01-201 Ημέρα : Τετάρτη Ώρα : 11.30 π.μ. Η αποσφράγιση των προσφορών (τεχνική και οικονομική) θα γίνει ενιαία στον ίδιο χρόνο.
Καταληκτικός Χρόνος κατάθεσης προσφορών για το διαγωνισμό	Ημερομηνία : 19-01-2021 Ημέρα Τρίτη Ώρα : 3:00 μ.μ
Τόπος διενέργειας του διαγωνισμού	Γραφείο Προμηθειών Π.Ν.Α. ΣΠΗΛΙΟΠΟΥΛΕΙΟΥ "Η ΑΓΙΑ ΕΛΕΝΗ" (κτίριο Διοίκησης)
Προϋπολογισμός δαπάνης ΑΔΑ: ΩΧΔΓ4690ΩΛ-Υ6Σ	56.400,00 ευρώ συμπ. ΦΠΑ 24%, για ένα (1) έτος και σε περίπτωση χρήσης του δικαιώματος παράτασης, την ανάλογη δαπάνη 14.100,00 ευρώ συμπ. ΦΠΑ 24% έως τρεις (3) μήνες

	<b>ακόμη</b> (συνολικά 70.500,00 ευρώ συμπτ. ΦΠΑ 24%)
<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	<b>ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ ΜΕ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΤΡΕΙΣ (3) ΜΗΝΕΣ ΑΚΟΜΗ</b>
<b>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ</b>	<b>Όπως αναλυτικά φαίνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ της παρούσης.</b>

**Το Π.Ν.Α. ΣΠΗΛΙΟΠΟΥΛΕΙΟ «Η ΑΓΙΑ ΕΛΕΝΗ», έχοντας υπόψη:**

1. Του Ν.2716/1999 (ΦΕΚ 96/Α΄/1999), άρθρο 12, περί επαγγελματικής αποκατάστασης ατόμων με σοβαρά ψυχοκοινωνικά προβλήματα μέσω των Κοι.Σ.Π.Ε.

2. Το Ν.2889/2001 (ΦΕΚ 37/Α΄/2001) «Βελτίωση και εκσυγχρονισμός του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις». (ΦΕΚ Α΄ 37/2-3-2001).

3. Το Ν.2955/2001 (ΦΕΚ Α΄ 256 /2-11-2001) «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε. Σ. Υ. και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Το Ν.3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 81 /4-4-2005), όπως ισχύει σήμερα.

5. Το Ν.3527/2007 «Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις».

6. Το Ν.3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 134/18-6-2007).

7. Το Ν.3846/2010 «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 66/Α΄/11-5-2010).

8. Του Ν.3863/10 «Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» (ΦΕΚ 115/Α΄/15-7-2010) και συγκεκριμένα το άρθρο 68 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

9. Το Ν.3918/2011 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 31/Α΄/2-3-11).

10. Το Ν.4052/2012 (ΦΕΚ 41/Α΄/1-3-12) «Νόμος αρμοδιότητας Υπουργείων Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης για την εφαρμογή του νόμου "Έγκριση των σχεδίων συμβάσεων χρηματοδοτικής διευκόλυνσης ..... και άλλες επείγουσες διατάξεις για τη μείωση του δημοσίου χρέους και τη διάσωση της εθνικής οικονομίας" και άλλες διατάξεις

11. Ν.4172/2013 (ΦΕΚ 167 Α/23-7-2013) «Φορολογία εισοδήματος, ..διατάξεις» αρθ 64: «Συντελεστές παρακράτησης φόρου».

12. Ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α΄/28-6-2014) "Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό κι άλλες διατάξεις".

13. Π.Δ. 80/2016 περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες

14. Το Ν.4412/16 (ΦΕΚ 147/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/Ε.Ε και 2014/25/Ε.Ε.)».

15. Το Ν.4430/16 (ΦΕΚ 147/8-8-2016(ΦΕΚ 205/Α΄/31-10-2016) κεφ. Δ΄ "Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις και Συνεταιρισμοί Εργαζομένων".

16. Το Ν. 4727/20 (ΦΕΚ 184 Α/23-9-2020): Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις

17. Λοιπές ισχύουσες διατάξεις κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του Διαγωνισμού.

18. Το με αρ. πρωτ. 5644/11-12-2020 έγγραφο της υπηρεσίας μας σχετικά με την τεχνική περιγραφή των εργασιών καθαριότητας, συνοδευόμενο από τον Πίνακα υπολογισμού της δαπάνης σύμφωνα με τα τετραγωνικά μέτρα του Νοσοκομείου, το Παρατηρητήριο Τιμών και την ισχύουσα Συλλογική Σύμβαση Εργασίας.

19. Τις ανάγκες της υπηρεσίας σε καθαριότητα των χώρων του Νοσοκομείου.

20. Την υπ' αριθ. 3<sup>η</sup>/Θ1<sup>ο</sup>/29-12-2020 «Έγκριση διενέργειας συνοπτικού διαγωνισμού για την ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας στους χώρους του Νοσοκομείου» απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

## ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

**Συνοπτικό διαγωνισμό για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων του Νοσοκομείου με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή για τις ανάγκες του Παθολογικού Νοσοκομείου Αθηνών ΣΠΗΛΙΟΠΟΥΛΕΙΟ "Η ΑΓΙΑ ΕΛΕΝΗ", για ένα (1) έτος με δυνατότητα παράτασης τριών (3) μηνών, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Παράρτημα Β΄ της παρούσας που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής, **προϋπολογισμού δαπάνης 56.400,00 ευρώ συμπ. ΦΠΑ 24%, για ένα (1) έτος και σε περίπτωση χρήσης του δικαιώματος παράτασης, την ανάλογη δαπάνη 14.100,00 ευρώ συμπ. ΦΠΑ 24% έως τρεις (3) μήνες ακόμη** (συνολικά 70.500,00 ευρώ συμπ. ΦΠΑ 24%)**

Προσφορές γίνονται δεκτές για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών.

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στο Νοσοκομείο με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι τη λήξη της καθοριζόμενης από τη διακήρυξη προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

Οι Προσφορές αποστέλλονται ή κατατίθενται στο Γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου (Δ. Σούτσου 21, Αμπελόκηποι, Αθήνα, τηλ. 213 2023426, Φαξ 210 6446951, αρμόδια υπάλληλος: Μ.Μορφοπούλου), μέχρι την προηγούμενη ημέρα του διαγωνισμού, δηλαδή μέχρι την **19-01-2021. και ώρα 3:00μ.μ.**

Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία μετά την καθοριζόμενη από τη διακήρυξη ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄: «ΓΕΝΙΚΟΙ - ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ»**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄: «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ»**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄: «ΤΕΥΔ»**

**ΓΕΝΙΚΟΙ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν κατ' αποκλειστικότητα, σύμφωνα με το άρθρο 20 του Ν.4412/2016, όπως αυτό συμπληρώθηκε και ισχύει:

(α) Κοινωνικοί Συνεταιρισμοί Περιορισμένης Ευθύνης (Κοι.Σ.Π.Ε.) του άρθρου 12 του Ν.2716/1999.

(β) Ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων, τα μέλη των οποίων να ανήκουν στην προηγούμενη περίπτωση, δηλαδή να είναι Κοι.Σ.Π.Ε., σύμφωνα με το άρθρο 19 του Ν.4412/2016.

**ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1. Κάθε προσφορά υποβάλλεται, επί ποινή αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 92 του Ν.4412/2016, μέσα σε καλά σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς:

α. Η λέξη Προσφορά ή Αίτηση συμμετοχής.

β. Η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής

γ. Ο τίτλος της σύμβασης.

δ. Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής)

ε. Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

2. Οι προσφέροντες υποβάλλουν με την προσφορά τους στον κυρίως φάκελο:

α. Κλειστό υποφάκελο με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**» με

• **Τυποποιημένο έντυπο Υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ)** σύμφωνα με το άρθρο 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016.

• **Καταστατικό** του Κοι.Σ.Π.Ε. σε ευκρινές φωτοαντίγραφο από το τηρούμενο καταστατικό στο αρμόδιο Ειρηνοδικείο.

• **Βεβαίωση** νόμιμης λειτουργίας ή έγκριση σκοπιμότητας από Δημόσια Αρχή.

• **Βεβαίωση** από Δημόσια Αρχή ότι περισσότεροι από το 30% των εργαζομένων του Κοι.Σ.Π.Ε. είναι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεκτούντες εργαζόμενοι.

• Όλα τα στοιχεία όπως αναφέρονται στον Ν.3863/2010 «Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» και συγκεκριμένα το άρθρο 68 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από το άρθρο 22 του Ν. 4144/13 (ΦΕΚ-88 Α/18-4-13) ,επί ποινή απόρριψης

β. Κλειστό υποφάκελο με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», στον οποίο θα τοποθετηθούν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς

• **Κατάλογο με τις κυριότερες παραδόσεις των τριών τελευταίων χρόνων**, συνοδευόμενο από πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης των εργασιών αυτών, στα οποία να αναφέρεται το ποσό, ο χρόνος και ο τόπος εκτέλεσής τους, είτε εμπίπτει στο δημόσιο είτε στον ιδιωτικό τομέα. Οι παραδόσεις αποδεικνύονται, εάν ο αποδέκτης είναι δημόσια αρχή, με πιστοποιητικά τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή και εάν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, με τα αντίστοιχα παραστατικά ή, εφόσον δεν προβλέπεται η έκδοση παραστατικών ή δεν υπάρχουν παραστατικά, με υπεύθυνη δήλωση του αγοραστή και, εάν τούτο δεν είναι δυνατό, του προμηθευτή.

γ. Κλειστό υποφάκελο με την ένδειξη **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**, στον οποίο θα τοποθετηθούν τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς σε **δύο αντίγραφα** (εκ των οποίων το ένα πρωτότυπο και το δεύτερο φωτοαντίγραφο), η οποία θα περιέχει:

Πίνακα που θα αναφέρουν αναλυτικά το κατ' αποκοπή μηνιαίο τίμημα για τα ζητούμενα άτομα και το μηνιαίο κόστος για κάθε ένα άτομο ξεχωριστά :

α) Μηνιαίο συνολικό τίμημα.

β) Μηνιαίο τίμημα για ένα άτομο πρωινής βάρδιας.

γ) Μηνιαίο τίμημα για ένα άτομο απογευματινής βάρδιας.

δ) Μηνιαίο τίμημα για τα δύο άτομα που θα απασχοληθούν μια φορά μηνιαίως για τη γενική καθαριότητα

Η προσφερόμενη τιμή θα πρέπει να δοθεί σε ευρώ, θα αναγράφεται στην οικονομική προσφορά αριθμητικά και ολογράφως και θα περιλαμβάνει τις τυχόν κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός του Φ.Π.Α. όπου αναγράφεται χωριστά και βαρύνει το Νοσοκομείο.

Κάθε είδους άλλη δαπάνη (έξοδα μεταφοράς, κόστος ασφάλισης, χρηματοοικονομικά έξοδα κ.λπ.) βαρύνει τον ανάδοχο και θα πρέπει να έχει συνυπολογισθεί στην προσφορά.

Προσφορά που δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές για την ίδια υπηρεσία και προσφορές για επιμέρους υπηρεσίες.

Προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της προκήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες, στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά. Η ευθύνη όμως, για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον υποψήφιο ανάδοχο.

Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για την διενέργεια του διαγωνισμού και την συμμετοχή σε αυτόν συντάσσονται στην ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ.

Εφόσον οι συμμετέχοντες παρίστανται στους διαγωνισμούς με εκπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης .

Οι διαγωνιζόμενοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού και σύμφωνα με το άρθρο 97 παρ.4 και Ν.4412/2016

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και να μην έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες διορθώσεις ή άλλου είδους αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση ή προσθήκη, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια Επιτροπή αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις και την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής του διαγωνισμού

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις στα άρθρα 100 και 102 του Ν.4412/2016 από Επιτροπή που θα ορισθεί σύμφωνα με το άρθρο 221 του Ν.4412/2016.

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία

Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Το αρμόδιο όργανο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού με γνωμοδότησή του μπορεί να προτείνει:

1. την κατακύρωση της ανάθεσης

2. την ματαίωση των αποτελεσμάτων σύμφωνα με το άρθρο 106 του Ν.4412/2016

Σε περίπτωση περισσοτέρων μειοδοτών με ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές ο προμηθευτής επιλέγεται με διαπραγμάτευση

Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την αυτή ακριβώς τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές.

Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης, σύμφωνα με το άρθρο 88 του Ν.4412/2016.

Το Νοσοκομείο δικαιούται στη βάση του έννομου συμφέροντός του κατά την ελεύθερη κρίση του και αζημίως γι' αυτό, να απορρίπτει ή να αποδέχεται μερικώς ή ολικώς, τις προσφορές καθώς και να ακυρώνει μέρος ή ολόκληρο το διαγωνισμό, ή να τον αναβάλλει, είτε τέλος να υπαναχωρεί απ' αυτόν.

#### **ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει με **κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή**. Στον προσφέροντα που πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα αναφερόμενα στο άρθρο 103 «Πρόσκληση για υποβολή δικαιολογητικών» του Ν.4412/2016, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά την διαδικασία που προβλέπεται στο ίδιο άρθρο.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό.

Όταν ο προμηθευτής που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή δεν προσκομίσει ένα η περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή.

Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίσει ένα η περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη χαμηλή τιμή και ούτω καθ' εξής.

Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται

Στη συνέχεια τόσο στον προμηθευτή στον οποίο έγινε κατακύρωση ή ανάθεση υπηρεσίας, όσο και στους λοιπούς συμμετέχοντες αποστέλλονται όλες οι σχετικές ανακοινώσεις σύμφωνα με το άρθρο 105 του Ν.4412/2016.

Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η υπηρεσία υποχρεούται να προσέλθει εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής. .

Εάν ο προμηθευτής δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, σύμφωνα με το άρθρο 105 του Ν.4412/2016 και επιβάλλονται οι προβλεπόμενες από το ίδιο άρθρο κυρώσεις.

## **ΣΥΜΒΑΣΗ**

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης ή ανάθεσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη η σύμβαση ,η οποία καταρτίζεται σύμφωνα με τα σχετικά άρθρα του Ν.4412/2016.

**Η διάρκεια της σύμβασης που θα υπογραφεί θα είναι διάρκειας ενός (1) έτους, με δυνατότητα παράτασης τρεις (3) μήνες ακόμη.**

α) Η συνολική παράταση ισχύος της σύμβασης (αρχική και η επιπλέον) δεν μπορεί να υπερβαίνει το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης.

β) Στο χρονικό διάστημα των παραπάνω αναφερόμενων παρατάσεων θα ισχύουν οι όροι της σύμβασης.

Η σύμβαση δύναται να διακοπεί μονομερώς από το Νοσοκομείο κατά την περίπτωση τελεσφόρησης ενιαίου διαγωνισμού με φορέα διενέργειας ΦΠΥΥΚΑ που υπάγεται στην Υγειονομική Περιφέρεια

Η τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου θα παρακολουθείται από Τριμελή Επιτροπή σύμφωνα με τα άρθρο 216 του Ν4412/2016

## **ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

1. Ένσταση επιτρέπεται κατά της διακήρυξης, κατά της συμμετοχής προμηθευτή στον διαγωνισμό και κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση. Η ένσταση κατά της κατακυρωτικής απόφασης μπορεί να αφορά και την πληρότητα των δικαιολογητικών, που υποβάλλονται από τον μειοδότη. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους από τους προαναφερόμενους δεν γίνονται δεκτές. Κατά τα λοιπά, για τους λόγους, την προθεσμία και τη διαδικασία υποβολής ενστάσεων και εξέτασής τους ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 127 του Ν.4412/2016. Για το παραδεκτό της

άσκησης ένστασης προσκομίζεται παράβολο υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το 1 τοις εκατό (1%) επί της προϋπολογιζόμενης αξίας του υπό προμήθεια είδους.

Το ποσοστό του παράβολου και το ύψος των ανωτέρω ποσών μπορεί να αναπροσαρμόζονται μετά από έκδοση κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Ανάπτυξης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 35 του Ν.3377/2005 (Φ.Ε.Κ. Α' 202/2005).

2. Στους ενδιαφερόμενους δεν παρέχεται -σύμφωνα με το άρθρο 36, παρ. 2 του Ν.3772/10-07-09 (ΦΕΚ 112/Α'/2009) δυνατότητα άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής κατά των πράξεων της Διοίκησης που αφορούν τη διαδικασία του διαγωνισμού έως την έκδοση κατακυρωτικής απόφασης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 2522/1997 (άρθρο 8 Ν.2955/2001).

### **ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η πληρωμή θα γίνει σε ΕΥΡΩ με την εξόφληση του 100% της μηνιαίας συμβατικής αξίας, με την προσκόμιση του τιμολογίου μετά την παραλαβή των εργασιών και τη σχετική βεβαίωση της Επιτροπής ότι οι εργασίες έγιναν σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.

Οι πληρωμές θα γίνονται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις (πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας) καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η εξόφληση γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 200 του Ν.4412/2016 και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ.

Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις νόμιμες κρατήσεις.

- Ποσοστό 2% επί του τιμολογίου της σύμβασης μετά την αφαίρεση του Φ.Π.Α. και κάθε άλλου ποσού παρακρατούμενου υπέρ τρίτων, σύμφωνα με την αριθμ. ΔΥ6α/Γ.Π./οικ. 36932/17-3-2009 Κ.Υ.Α. σε εφαρμογή του άρθρου 3 του Ν. 3580/2007.

- Ποσοστό 0,07% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων βάσει του Ν. 4013/2011 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 4072/2012 άρθρο 38 παραγ. 2β & το Ν. 4146/2013 άρθρο 61 και το Ν. 4412/2016 παρ. 7 του άρθρου 375 «τροποποιούμενες διατάξεις», που υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Η εν λόγω κράτηση υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% εισφοράς υπέρ ΟΓΑ επ' αυτού.

- Κατά την πληρωμή του τιμήματος παρακρατείται ο προβλεπόμενος φόρος εισοδήματος 8%.

- Κράτηση ύψους 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών, η οποία επιβάλλεται επί της συνολικής αξίας κάθε αρχικής, τροποποιητικής ή συμπληρωματικής δημόσιας σύμβασης, προ φόρων και κρατήσεων, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 350 του ν. 4412/2016 και τα οριζόμενα στα άρθρα 3 και 4 της ΚΥΑ 1191/14-3-2017 (ΦΕΚ 969/22.3.2017/Β'). Η εν λόγω κράτηση υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει το Νοσοκομείο.



### **ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ**

Με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και για την **καλή εκτέλεση** των όρων της οι προμηθευτές είναι υποχρεωμένοι να καταθέσουν εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που να καλύπτει το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας των υπηρεσιών, χωρίς το ΦΠΑ, με χρόνο ισχύος δύο (2) επιπλέον μήνες από τον αναφερόμενο συμβατικό χρόνο και της προβλεπόμενης συμβατικής παράτασης που ζητάει η διακήρυξη.

Κατά τα λοιπά, ως προς ότι αφορά τις εγγυήσεις, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 302 «Εγγυήσεις» του Ν.4412/2016.

## **ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ - ΕΚΠΤΩΣΗ**

1. Ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος (σύμφωνα με το άρθρο 203 Ν.4412/2016) από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου :

α) στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του Ν.4412/2016.

β) σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης παροχής υπηρεσιών, α) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις σε σχέση με ένα στοιχειώδες επίπεδο καθαριότητας ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και ββ) αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Και του επιβάλλονται οι κυρώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 4 του άρθρου 203 του Ν.4412/2016.

2. Η τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου θα παρακολουθείται περιοδικά από Τριμελή Επιτροπή.

Αν η επιτροπή παραλαβής παρατηρήσει παραλείψεις ή παρατυπίες σε σχέση με τις συμβατικές υποχρεώσεις, συντάσσει πρακτικό στο οποίο αναγράφονται οι παραλείψεις ή παρατυπίες και καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων και συμμόρφωση με τις υποδείξεις σε αυτό. Τα πρακτικά από την πλευρά της Τριμελούς Επιτροπής και η παροχή εξηγήσεων από την πλευρά του αναδόχου πραγματοποιούνται εγγράφως και πρωτοκολλώνται.

Σε περίπτωση που έχει προηγηθεί η κατάθεση ενός τέτοιου πρακτικού και ο ανάδοχος δεν έχει συμμορφωθεί με τις υποδείξεις που αναγράφονται σε αυτό δύναται να επιβληθεί ποινική ρήτρα ίση με το 10% της μηνιαίας συμβατικής αξίας, σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν.4412/2016..

Τυχόν επανάληψη της ίδιας ή άλλης παράλειψης από τον ανάδοχο θα επισύρει το ίδιο ποσοστό προστίμου. Η μη συμμόρφωση εκ νέου επισύρει το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος δεν θα έχει δικαίωμα να αξιώσει εργολαβικό τίμημα που αντιστοιχεί στο μέρος της χρονικής διάρκειας της σύμβασης που έπεται της καταγγελίας.

Για όλες τις παραπάνω περιπτώσεις διακοπής της σύμβασης, το Νοσοκομείο με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του, δικαιούται ελεύθερα να προσλάβει άλλον ανάδοχο των εργασιών με ελεύθερη τιμή. Παράλληλα το Νοσοκομείο δικαιούται να αξιώσει από τον ανάδοχο τη μερική ή ολική κατάπτωση της εγγυητικής του επιστολής καλής εκτέλεσης.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου, στον οποίο θα γνωστοποιείται με έγγραφο που θα αναφέρει και την αιτιολογία επιβολής του

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από το Νοσοκομείο το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

3. Ο προμηθευτής **δεν** κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή από την σύμβαση, εφόσον :

- Η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη του Νοσοκομείου.
- Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας

4. Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στον Ν.4412/2016, ο προμηθευτής ευθύνεται και για κάθε ζημία που τυχόν θα προκύψει εις βάρος του Νοσοκομείου από την μη εκτέλεση ή την κακή εκτέλεση της σύμβασης

## **ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ**

Το τεύχος της διακήρυξης θα αναρτηθεί στο πρόγραμμα Διαύγεια και στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου: [www.spilioroulio.gr](http://www.spilioroulio.gr). προς δωρεάν διάθεση. Επίσης, τεύχη Διακήρυξης με τους όρους του διαγωνισμού, καθώς και συμπληρωματικές πληροφορίες δίδονται από το Γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου

Το ειδικά διαμορφωμένο, για την παρούσα διακήρυξη, τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ) διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή (.doc) από το Γραφείο Προμηθειών.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄:**

### **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Το αντικείμενο της σύμβασης είναι η ανάθεση των υπηρεσιών καθαρισμού των χώρων του Νοσοκομείου, επιφάνειας 1.682,81 τ.μ., και συγκεκριμένα όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων, καθώς και του αύλειου χώρου, σύμφωνα με τις προδιαγραφές όπως περιγράφονται παρακάτω :

Η καθαριότητα των παραπάνω χώρων θα πραγματοποιείται ως εξής:

α) δύο (2) άτομα απασχολούμενα σε δύο (2) βάρδιες (οκτάωρη (8) πρωινή και εξάωρη (6) απογευματινή) καθημερινά από Δευτέρα έως Κυριακή και τις αργίες από 7.00 π.μ. – 21.00 μ. μ. καθ' όλη τη διάρκεια του χρόνου και

β) δύο (2) άτομα απασχολούμενα για ένα οκτάωρο (8) μία φορά τον μήνα για τη γενική καθαριότητα .

### **A. ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

#### **1ος ΟΡΟΦΟΣ**

**Θάλαμοι Νοσηλείας:** Θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται δύο (2) φορές την ημέρα (πρωί και απόγευμα) και εκτάκτως όταν χρειαστεί.

Το πρωί το σκούπισμα – σφουγγάρισμα των θαλάμων θα γίνεται πριν τις 9:30π.μ. και το απόγευμα μετά τις 6:30μ.μ.

Καθαριότητα κλινών, στρωμάτων, αεροστρωμάτων και κομοδίνων ασθενών που εξέρχονται από το Νοσοκομείο.

Καταμέτρηση ακάθαρτου – χρησιμοποιημένου ιματισμού ασθενών και παράδοση στην υπεύθυνη ιματισμού.

Απομάκρυνση του ακάθαρτου – χρησιμοποιημένου ιματισμού ασθενών από την παθολογική κλινική και μεταφορά του στον ενδεδειγμένο χώρο.

**Βοηθητικοί χώροι/Τουαλέτες:** Σχολαστικό καθάρισμα θα γίνεται 3 φορές την ημέρα (πρωί – μεσημέρι – απόγευμα) και εκτάκτως όταν χρειαστεί.

Οι σφουγγαρίστρες και τα σφουγγάρια – vetex θα είναι ξεχωριστά για τους βοηθητικούς χώρους και θα έχουν διακριτικά .

Στο τέλος της καθαριότητας οι σφουγγαρίστρες θα πλένονται και θα απολυμαίνονται και θα μένουν να στεγνώνουν .

Μετά την καθαριότητα, οι νιπτήρες (τουαλετών και θαλάμων) , οι ντουζιέρες και οι λεκάνες θα απολυμαίνονται με νερό και χλωρίνη .

Οι καθρέπτες και τα φωτιστικά κοινόχρηστων χώρων και θαλάμων θα καθαρίζονται 1 φορά εβδομαδιαίως και εκτάκτως όταν χρειαστεί .

**Γραφείο Νοσηλείας:** Θα σκουπίζεται και θα σφουγγαρίζεται τρεις (3) φορές την ημέρα και εκτάκτως όταν χρειαστεί .

Οι κάδοι απορριμμάτων θα αδειάζονται 5 – 6 φορές ημερησίως και τα απορρίμματα θα μεταφέρονται στους ενδεδειγμένους χώρους.

**Γραφείο Διευθύντριας Νοσηλευτικής Υπηρεσίας:** Θα σκουπίζεται και θα σφουγγαρίζεται μία φορά ημερησίως μετά το πέρας της πρωινής εργασίας και εκτάκτως όταν χρειαστεί.

**Γραφείο Προϊσταμένης:** Θα σκουπίζεται και θα σφουγγαρίζεται μία φορά ημερησίως μετά το πέρας της πρωινής εργασίας και εκτάκτως όταν χρειαστεί.

**Δύο (2) Βεράντες:** Θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται μια φορά την ημέρα (πρωινή βάρδια ) και εκτάκτως όταν χρειαστεί.

#### **ΗΜΙΟΡΟΦΟΣ**

**Υπνοδωμάτια Ιατρών:** Θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται μια φορά την ημέρα (πρωινή βάρδια ) και εκτάκτως όταν χρειαστεί.

Θα στρώνονται τα κρεβάτια των εφημερευόντων ιατρών και θα παραδίδεται ο ακάθατος ιματισμός στην υπεύθυνη του ιματισμού απ' όπου θα παραλαμβάνεται και καθαρός ιματισμός .

**Αίθουσα Ιατρών (Βιβλιοθήκη)** Θα σκουπίζεται και θα σφουγγαρίζεται μία φορά ημερησίως μετά το πέρας της πρωινής εργασίας και εκτάκτως όταν χρειαστεί.

**Βοηθητικοί χώροι/Τουαλέτες:** Σχολαστικό καθάρισμα θα γίνεται 1 φορά την ημέρα (πρωί) και εκτάκτως όταν χρειαστεί .

Οι σφουγγαρίστρες και τα σφουγγάρια – vettex θα είναι ξεχωριστά για τους βοηθητικούς χώρους και θα έχουν διακριτικά .

Στο τέλος της καθαριότητας οι σφουγγαρίστρες θα πλένονται και θα απολυμαίνονται και θα μένουν να στεγνώνουν .

Μετά την καθαριότητα , οι νιπτήρες , οι ντουζιέρες και οι λεκάνες θα απολυμαίνονται με νερό και χλωρίνη .

Οι καθρέπτες και τα φωτιστικά κοινόχρηστων χώρων θα καθαρίζονται 1 φορά εβδομαδιαίως και εκτάκτως όταν χρειαστεί .

#### **ΙΣΟΓΕΙΟ**

**Γραφείο Διοικητή:** Θα σκουπίζεται και θα σφουγγαρίζεται μία φορά ημερησίως μετά το πέρας της πρωινής εργασίας και εκτάκτως όταν χρειαστεί.

**Αίθουσα Συνεδριάσεων:** Θα σκουπίζεται και θα σφουγγαρίζεται μία φορά κάθε δύο (2) εβδομάδες μετά το πέρας της πρωινής εργασίας και εκτάκτως όταν χρειαστεί.

**Γραφεία Ιατρών (Επιμελητών)- Ιατρού Εργασίας** Θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται μία φορά ημερησίως μετά το πέρας της πρωινής εργασίας και εκτάκτως όταν χρειαστεί

**Γραφείο Διευθυντή Ιατρικής Υπηρεσίας & Υπέρηχοι:** Θα σκουπίζεται και θα σφουγγαρίζεται μία φορά ημερησίως μετά το πέρας της πρωινής εργασίας και εκτάκτως όταν χρειαστεί

**Γραφείο Διευθυντή Κλινικής:** Θα σκουπίζεται και θα σφουγγαρίζεται μία φορά ημερησίως μετά το πέρας της πρωινής εργασίας και εκτάκτως όταν χρειαστεί .

**Γραφεία Κοινωνικής Λειτουργού - Καρδιολογικό Ιατρείο & Υπέρηχοι:** Θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται μία φορά ημερησίως μετά το πέρας της πρωινής εργασίας και εκτάκτως όταν χρειαστεί

**Γραφείο Κίνησης:** Θα σκουπίζεται και θα σφουγγαρίζεται μία φορά ημερησίως μετά το πέρας της πρωινής εργασίας και εκτάκτως όταν χρειαστεί.

**Εξωτερικά Παθολογικά Ιατρεία:** Θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται μία φορά ημερησίως μετά το πέρας της πρωινής εργασίας και εκτάκτως όταν χρειαστεί

**Γραφείο Επιτροπής Πιστοποιητικών:** Θα σκουπίζεται και θα σφουγγαρίζεται μία φορά ημερησίως μετά το πέρας της πρωινής εργασίας και εκτάκτως όταν χρειαστεί.

**Βοηθητικοί χώροι/Τουαλέτες:** Σχολαστικό καθάρισμα θα γίνεται 3 φορές την ημέρα (πρωί – μεσημέρι – απόγευμα) και εκτάκτως όταν χρειαστεί.

Οι κάδοι απορριμμάτων θα αδειάζονται 3 – 4 φορές ημερησίως.

**Γραφείο Ακτινολόγων-Ακτινολογικό Ιατρείο:** Θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται μία φορά ημερησίως μετά το πέρας της πρωινής εργασίας και εκτάκτως όταν χρειαστεί

**Γραφείο Μικροβιολόγων–Μικροβιολογικό Εργαστήριο:** Θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται μία φορά ημερησίως μετά το πέρας της πρωινής εργασίας και εκτάκτως όταν χρειαστεί.

**Ψύκτες:** Θα καθαρίζονται καθημερινά με απορρυπαντικό και 2 φορές την εβδομάδα θα απολυμαίνονται με χλωρίνη .

**Διοικητικές Υπηρεσίες (Γραφεία):** Θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται μία φορά ημερησίως μετά το πέρας της πρωινής εργασίας και εκτάκτως όταν χρειαστεί.

**Διοικητικές Υπηρεσίες (Γραφείο Υλικού και Ταμείο):** Θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται μία φορά ημερησίως κατά τη διάρκεια της πρωινής εργασίας και εκτάκτως όταν χρειαστεί.

**Φαρμακείο (Γραφείο–Αποθήκη):** Θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται μία φορά ημερησίως μία φορά ημερησίως κατά τη διάρκεια της πρωινής εργασίας και εκτάκτως όταν χρειαστεί.

**Γραφεία Τεχνικής Υπηρεσίας-Ο.ΚΑ.ΝΑ:** Θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται μία φορά ημερησίως κατά τη διάρκεια της πρωινής εργασίας και εκτάκτως όταν χρειαστεί.

**Αποδυτήρια:** Θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται μία φορά ημερησίως μετά το πέρας της πρωινής εργασίας και εκτάκτως όταν χρειαστεί.

**Νεκροθάλαμος:** Το σκούπισμα και το σφουγγάρισμα θα γίνεται 1 φορά ημερησίως και εκτάκτως όταν χρειαστεί. Το **σκούπισμα** θα γίνεται πάντα με σκούπα βρεγμένη και θα προηγείται του σφουγγαρίσματος. Το **σφουγγάρισμα** θα γίνεται με απορρυπαντικό, με τη μέθοδο του διπλού κουβά .

Οι σκούπες και οι σφουγγαρίστρες θα είναι ξεχωριστές για τον **χώρο του νεκροθαλάμου** και μετά το πέρας της εργασίας θα πλένονται θα απολυμαίνονται με αραιωμένη χλωρίνη .

**Θυρωρείο:** Μία φορά ημερησίως μετά το πέρας της πρωινής εργασίας και εκτάκτως όταν χρειαστεί θα σκουπίζεται και θα σφουγγαρίζεται.

**Αυλές:** Θα σκουπίζονται μια φορά την ημέρα (απόγευμα) και θα πλένονται με λάστιχο 3 φορές την εβδομάδα και εκτάκτως όταν χρειαστεί .

**Εκκλησία:** Θα σκουπίζεται και θα σφουγγαρίζεται μια φορά τους δύο μήνες (πρωινή βάρδια) και κάθε Μάιο θα γίνεται γενική καθαριότητα.

**Βοηθητικοί Χώροι/Τουαλέτες:** Σχολαστικό καθάρισμα θα γίνεται μία (1 φορά την ημέρα (απόγευμα) και εκτάκτως όταν χρειαστεί. Οι σφουγγαρίστρες και

τα σφουγγάρια – vetex θα είναι ξεχωριστά για τους βοηθητικούς χώρους και θα έχουν διακριτικά. Στο τέλος της καθαριότητας οι σφουγγαρίστρες θα πλένονται και θα απολυμαίνονται και θα μένουν να στεγνώνουν. Μετά την καθαριότητα, οι νιπτήρες και οι λεκάνες θα απολυμαίνονται με νερό και χλωρίνη.

Οι καθρέπτες και τα φωτιστικά κοινόχρηστων χώρων θα καθαρίζονται 1 φορά εβδομαδιαίως και εκτάκτως όταν χρειαστεί.

#### **ΑΙΘΡΙΟ–ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ–ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ–ΕΙΣΟΔΟΣ–ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ-ΣΑΛΟΝΙΑ.**

Θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται σύμφωνα με τις οδηγίες δύο (2) φορές την ημέρα (πρωί – απόγευμα).

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων των εσωτερικών κοινόχρηστων χώρων:

Σκάλα, διάδρομοι, ασανσέρ, αίθριο και ξεσκόνισμα των επίπλων που τυχόν υπάρχουν σε αυτούς.

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα σκάλας εισόδου.

Μια φορά τον μήνα θα γίνεται παρκετάρισμα με παρκετίνη που να μην γλιστρά.

Τα τοιχώματα του ανελκυστήρα θα πλένονται και θα απολυμαίνονται 1 φορά την εβδομάδα.

**ΚΑΛΑΘΑΚΙΑ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ, ΚΑΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΤΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΙΘΟΥΣΑΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ:** Θα πλένονται και θα απολυμαίνονται με διάλυμα χλωρίνης 1 φορά την εβδομάδα.

Τα καλαθάκια απορριμμάτων των γραφείων θα πλένονται και θα απολυμαίνονται κάθε 15 ημέρες.

**ΤΖΑΜΙΑ:** Των θαλάμων και των γραφείων, θα πλένονται μέσα και έξω μία (1) φορά την εβδομάδα και εκτάκτως όταν χρειαστεί (απογευματινή βάρδια).

**ΕΠΙΠΛΑ–ΚΑΘΙΣΜΑΤΑ–ΚΛΙΝΕΣ:** Καθαρίζονται καθημερινά με νωπό πανί και απολυμαίνονται μια (1) φορά την εβδομάδα.

Επιβάλλεται η **ΑΜΕΣΗ** αποκομιδή των μολυσματικών απορριμμάτων από τους χώρους του Νοσοκομείου με ειδικούς κάδους (HOSPITAL BOXES) και η μεταφορά τους στον ψυκτικό θάλαμο του Νοσοκομείου.

**ΚΤΙΡΙΟ ΧΑΤΖΗΚΩΣΤΑ - ΑΡΧΕΙΟ:** Θα σκουπίζεται και θα σφουγγαρίζεται μια φορά τους δύο μήνες (πρωινή βάρδια) και αν κρίνεται απαραίτητο θα γίνεται αποκομιδή σκουπιδιών, χαρτόκουτων κλπ. υπό την επίβλεψη ενός ατόμου του προσωπικού του Νοσοκομείου.

**ΚΟΥΖΙΝΑ :** Ότι αφορά το κομμάτι της γενικής καθαριότητας.

#### **ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ**

Πόρτες–παράθυρα–παντζούρια–τοίχοι–φωτιστικά–καλοριφέρ–ντουλάπες και επίστρωση του δαπέδου με παρκετίνη όπου ενδείκνυται γίνεται μια (1) φορά το μήνα και εκτάκτως όταν χρειαστεί.

Οι προϊστάμενοι των Νοσηλευτικών Τμημάτων σε συνεργασία με την Επιτροπή Καθαριότητας θα ευθύνονται για τον έλεγχο χρήσης αντισηπτικών και χλωρίνης από τους υπαλλήλους του συνεργείου και τον τρόπο διάθεσης των υλικών.

#### **Β. ΤΡΟΠΟΙ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

**Σκούπισμα:** θα γίνεται πάντα με πανέτα Μ.Χ. για κάθε χώρο. Το σκούπισμα θα προηγείται πάντα του σφουγγαρίσματος.

**Σφουγγάρισμα:** θα γίνεται με απορρυπαντικό ενδεδειγμένο για χώρους Νοσοκομείου με τη μέθοδο των δυο κουβάδων.

Οι κουβάδες και οι σφουγγαρίστρες μετά το πέρας της εργασίας θα πλένονται και θα απολυμαίνονται με χλωρίνη και θα στεγνώνουν μέχρι την επομένη.

Το προσωπικό καθαριότητας θα πρέπει να εφοδιάζεται από τον εργοδότη τακτικά με πλαστικά γάντια.

**Ξεσκόνισμα:** θα γίνεται σε όλες τις επιφάνειες (κομοδίνα ασθενών, ντουλάπες, τραπεζάκια) με χρήση υγρών πανιών Μ.Χ που δεν αφήνουν στίγματα εμποτισμένων με απολυμαντικό.

Η καθαριότητα σε όλους τους χώρους πρέπει να αρχίζει από τα καθαρότερα σημεία προς τα βρώμικα.

Να ελέγχονται οι ψευδοροφές διότι το κενό διάστημα βοηθά την συσσώρευση σκόνης.

Να ελέγχονται οι γωνίες και τα ραγίσματα διότι εκεί συγκεντρώνεται σκόνη και βρωμιά και ενθαρρύνεται ο πολλαπλασιασμός βακτηρίων.

Για τις **εμφανείς κηλίδες αίματος ή άλλων βιολογικών υγρών** σε μια επιφάνεια γίνονται τα ακόλουθα :

α) Η κηλίδα καλύπτεται με χαρτοβάμβακα με αδιάλυτη χλωρίνη για 10΄.

β) Απομακρύνεται ο χαρτοβάμβακας και η επιφάνεια καθαρίζεται με το γνωστό τρόπο.

**Απαγορεύεται αυστηρά το σκούπισμα με κοινή σκούπα.**

Η κοινή σκούπα θα χρησιμοποιείται μόνο για εξωτερικούς χώρους αφού προηγουμένως βρέχεται με νερό.

Τα απολυμαντικά δεν αναμειγνύονται ποτέ με απορρυπαντικά γιατί χάνουν την απολυμαντική τους δράση και δημιουργούν αναθυμιάσεις.

Το νερό των κάδων θα αλλάζεται από δωμάτιο σε δωμάτιο.

**ΠΡΟΣΟΧΗ :** Δεν πρέπει οι καθαρίστρες να αγγίζουν με χρησιμοποιημένα γάντια τις πόρτες, πόμολα, καρέκλες, κρεβάτια, τηλέφωνα, ασανσέρ, τοίχους κ.λ.π.

**Οι καθαρίστρες δεν χρησιμοποιούν γάντια για το σκούπισμα και το σφουγγάρισμα.**

Καθημερινά γίνεται έλεγχος από τον υπεύθυνο του συνεργείου για λεκέδες, τσίχλες, διαφημιστικά αυτοκόλλητα, σκουπίδια, δαχτυλιές σε πόρτες, τοίχους, τζάμια κ.λ.π.

Για τα δωμάτια ασθενών με λοιμώδες νόσημα πρέπει να υπάρχουν ξεχωριστά πανιά και σφουγγαρίστρα, τα οποία πετάγονται μετά την αποχώρηση του ασθενούς.

Η σφουγγαρίστρα που χρησιμοποιείται στα WC του κοινού **δεν** πρέπει να **χρησιμοποιείται** σε άλλους χώρους.

Γάντια χοντρά χρησιμοποιούνται μόνο όταν καθαρίζονται τα WC.

Γάντια μιας χρήσεως χρησιμοποιούνται για την συλλογή αίματος και σε θάλαμο όπου νοσηλεύεται ασθενής με λοιμώδες νόσο.

Οι σάκοι απορριμμάτων δένονται πάντα με σφιγκτήρες.

Στο τέλος της εργασίας καθαρίζονται :

- Οι κάδοι του νερού εξωτερικά και εσωτερικά και οι βάσεις τους.
- Τα τρόλεϊ που περιέχουν τα υλικά καθαριότητας.
- Η αποθήκη που φυλάσσεται ο εξοπλισμός για την καθαριότητα.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τουλάχιστον τον κάτωθι περιγραφόμενο εξοπλισμό. Το Νοσοκομείο δικαιούται να ζητήσει αναβάθμιση του εξοπλισμού του αναδόχου, εφόσον κριθεί ότι ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιείται δεν είναι κατάλληλος για την εκτέλεση των καθηκόντων.

ο Περιστροφική μηχανή, για υγρό καθαρισμό δαπέδων, μοκετών

ο Απορροφητές υγρών και σκόνης. Μεγάλης ισχύος 2000 W και χαμηλής εκπομπής θορύβου.

ο Μπαταριοκίνητες και ηλεκτροκίνητες μηχανές πλύσης δαπέδων, χαμηλής εκπομπής θορύβου. Χρησιμοποιούνται για μεγάλες επιφάνειες.

ο Πιεστικό μηχάνημα για εξωτερικούς χώρους.

ο Αφροπαραγωγός για μοκέτες.

ο Μηχάνημα γυαλίσματος παρκετίνας δαπέδου.

ο Παρκετέζα για στέγνωμα του υγρού δαπέδου.

ο Ηλεκτρική σκούπα. Η ηλεκτρική σκούπα να είναι ευέλικτη με ρόδες, μεγάλης ισχύος απορρόφησης 1800-2000 W, να διαθέτει φίλτρα κατακράτησης και να είναι μικρής εκπομπής θορύβου. Να διαθέτει εξαρτήματα που διευκολύνουν τις διάφορες εργασίες.

ο Υφασμάτινες μάκτρες (dust mop), όπου δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ηλεκτρική σκούπα με την υποχρέωση να χρησιμοποιούνται κάθε μέρα καθαρές.

ο Μηχανική φορητή ασύρματη σκούπα ικανοποιητικής ισχύος απορρόφησης.

ο Μηχανή παραγωγής ατμού για τον καθαρισμό των περσίδων του συστήματος κλιματισμού - εξαερισμού.

ο Συστήματα διπλού κουβά σφουγγαρίσματος για γραφεία –κοινοχρήστους χώρους και διαφορετικοί για τις τουαλέτες.

ο Κουβαδάκια καθαρισμού με χρωματική κωδικοποίηση για διαφορετική χρήση το καθένα: μπλε – έπιπλα, κόκκινο – λεκάνη τουαλέτας, πράσινο – άλλες επιφάνειες, κίτρινο- είδη υγιεινής.

ο Πανάκια καθαρισμού για τον καθαρισμό επιφανειών χρωματικά κωδικοποιημένα για διαφορετική χρήση το καθένα: μπλε – έπιπλα, κόκκινο – λεκάνη τουαλέτας, πράσινο – άλλες επιφάνειες, κίτρινο- είδη υγιεινής.

ο Πινακίδες προειδοποίησης «ΤΟ ΔΑΠΕΔΟ ΕΙΝΑΙ ΥΓΡΟ».

## **ΓΡΑΦΕΙΑ :**

Ξεσκόνισμα των επίπλων των γραφείων και των αντικειμένων αυτών, των τηλεφώνων, των σωμάτων θέρμανσης και των βιβλιοθηκών, πάντα με ιδιαίτερη προσοχή ως προς τα αντικείμενα που βρίσκονται τοποθετημένα στις επιφάνειες.

Καθαρισμός των επιφανειών, των γραφείων και των πλαστικών καθισμάτων με ειδική πετσέτα και κατάλληλο απορρυπαντικό.

Τοπικός καθαρισμός πορτών και τοίχων. Καθαρισμός των πόμολων των πορτών με απολυμαντικό υγρό.

Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων και τοποθέτηση νέων σακουλών.

Σκούπισμα των μοκετών (όπου υπάρχουν) με την ηλεκτρική σκούπα με ιδιαίτερη προσοχή σε ορισμένα ευαίσθητα σημεία, όπως πίσω από τις πόρτες, κάτω από τα γραφεία καθώς και τοπικός καθαρισμός σε περίπτωση λεκέδων με κατάλληλο απορρυπαντικό όπως επίσης και των καρεκλών που είναι επενδυμένες με ύφασμα κ.λ.π.



Σκούπισμα των δαπέδων με ιδιαίτερη προσοχή σε ορισμένα ευαίσθητα σημεία, όπως πίσω από τις πόρτες, κάτω από τα γραφεία και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Κατά τη διάρκεια σφουγγαρίσματος θα τοποθετούνται ειδικές πινακίδες προειδοποίησης ότι «ΤΟ ΔΑΠΕΔΟ ΕΙΝΑΙ ΥΓΡΟ». Μετά το σφουγγάρισμα το δάπεδο θα στεγνώνεται με καθαρή παρκετέζα προκειμένου να μπορεί να χρησιμοποιηθεί άμεσα.

Αποκομιδή, μεταφορά και τοποθέτηση των απορριμμάτων στους ειδικούς προς τούτο κάδους και χώρους συλλογής τους. Η απομάκρυνσή τους θα γίνεται με όλους τους κανόνες υγιεινής. Μεταφορά του χαρτιού για ανακύκλωση σε κάδο ανακύκλωσης.

### **ΤΟΥΛΑΕΤΕΣ:**

Καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά των λεκανών και των καπακιών με ειδικό απορρυπαντικό-απολυμαντικό υγρό (χλωρίνη).

Καθαρισμός των νιπτήρων, βρυσών και σαπυνοθηκών με ειδικό απορρυπαντικό-απολυμαντικό.

Καθαρισμός των καθρεπτών.

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με απορρυπαντικό-απολυμαντικό υγρό.

Τοπικός καθαρισμός των πλακιδίων γύρω από τις λεκάνες και γύρω από τους νιπτήρες με ειδικό απορρυπαντικό-απολυμαντικό υγρό.

Αλλαγή της πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων.

Αλλαγή χαρτιού υγείας, σαπουνιού και χειροπετσετών που χορηγεί το Νοσοκομείο.

### **ΓΕΝΙΚΟΤΕΡΑ**

Με την ανάληψη των εργασιών του συνεργείου θα γίνει καθαρισμός όλων των χώρων, παραθύρων μετά παντζουριών, τοίχων, πορτών, επίπλων, κρεβατιών κ.λ.π. και επίστρωση του δαπέδου όπου ενδείκνυται με παρκετίνη. Όλες οι παραπάνω εργασίες θα επαναλαμβάνονται κάθε 30 ημέρες και θα διεκπεραιώνονται εντός 1-2 ημερών κατόπιν συνεννοήσεως με την Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας.

### **Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

- Ο ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες του κατωτάτου ορίου μισθού ή ημερομισθίου όπως αυτό ορίζεται με το αρ.1 παρ.6 του Ν.4046/12 αυξημένο κατά 11% με την Υ.Α 4241/127/2019 (ΦΕΚ 173Β'/2019), τη χορήγηση αδειών στο προσωπικό με αντικατάσταση των εργαζομένων οι οποίοι βρίσκονται σε άδεια, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π., ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές.

- Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται (άρθρο 68 του Ν. 3863/2010) η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία με κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο για κάθε τρίτο.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να είναι ασφαλισμένος σε Κρατικό Ασφαλιστικό Οργανισμό και να έχει ασφαλισμένο το προσωπικό που θα απασχοληθεί στις παραπάνω εργασίες σε Κρατικούς Ασφαλιστικούς Οργανισμούς.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται, κατά την ημέρα ανάληψης της εργασίας, να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που έχει αναλάβει τον καθαρισμό του κτιρίου. Να ορίσει επόπτη του οποίου το όνομα θα γνωστοποιήσει στην Διεύθυνση του Νοσοκομείου και ο οποίος αναλαμβάνει την υποχρέωση να πραγματοποιεί έκτακτους ελέγχους με σκοπό την πιστή εφαρμογή όλων των συμβατικών υποχρεώσεων και τη διασφάλιση της καλής ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Επίσης θα ενημερώνει, με σχετική επιστολή, την επιτροπή παραλαβής εργασιών και υπηρεσιών για τυχόν απουσία υπαλλήλου του και αντικατάσταση αυτού από άλλο.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στο Τμήμα Οικονομικού του ΠΝΑ Σπηλιοπούλειο «Η Αγία Ελένη» θεωρημένη κατάσταση προσωπικού από την Επιθ. Εργασίας, κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό και αναλυτική περιοδική δήλωση καθώς και τα κατάλληλα δικαιολογητικά σύμφωνα με τα οποία θα προκύπτει ότι τα παραπάνω άτομα είναι ασφαλισμένα. Το Νοσοκομείο δεν θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο του συνεργείου να εργάζεται αν δεν είναι ασφαλισμένος.

- Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό & στις εγκαταστάσεις του κτιρίου ή σε οιονδήποτε τόπο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (του αναδόχου) ή των εργασιών του και σε περίπτωση άρνησής του θα προσδιορίζεται το ισόποσο της ζημιάς και θα αφαιρείται από την αμοιβή του.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό (ο αριθμός του οποίου θα έχει προσδιορισθεί από τους οικονομικούς όρους συμμετοχής) ειδικευμένο, κατάλληλο προς εργασία και για την εκτέλεση των εργασιών που περιγράφονται, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους & στο προσωπικό του Οργανισμού και το οποίο να τηρεί πιστά τις εντολές των αρμοδίων οργάνων & τον κανονισμό λειτουργίας της Υπηρεσίας. Το προσωπικό του αναδόχου να έχει νομιμότητα εργασίας και δυνατότητα συνεννόησης στην Ελληνική γλώσσα.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται σε οποιαδήποτε παρέμβαση της επιτροπής ενδονοσοκομειακών λοιμώξεων και του επόπτη καθαριότητας καθημερινά δε το έργο θα επιβλέπεται από επιτροπή ελέγχου που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό από το Νοσοκομείο, η οποία στο τέλος κάθε μήνα θα συντάσσει το σχετικό πρακτικό. Επίσης είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία του υποδεικνύουν οι υπεύθυνοι της καθαριότητας του Νοσοκομείου και οποιαδήποτε ώρα κατά την διάρκεια του τακτικού ωραρίου

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως & εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι:

- α) ουδεμία εξάρτηση & εργασιακή ή άλλη νόμιμη σχέση έχει με τον Οργανισμό.

β)έναντι αυτού του προσωπικού θα υπέχει αυτός, καθώς επίσης και ο υπεργολάβος σε περίπτωση που του έχει ανατεθεί το έργο ή μέρος αυτού, όλες τις εκ του νόμου και της σύμβασης ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις.

- Το ΠΝΑ Σπηλιοπούλειο «Η Αγία Ελένη» διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει πλήρως την συμπεριφορά του προσωπικού του αναδόχου εντός των χώρων που παρέχονται οι εν λόγω υπηρεσίες, όπου πρέπει να τηρείται τάξη και ησυχία.

- Η τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου θα παρακολουθείται περιοδικά από Τριμελή Επιτροπή.

Αν η επιτροπή παραλαβής παρατηρήσει παραλείψεις ή παρατυπίες σε σχέση με τις συμβατικές υποχρεώσεις, συντάσσει πρακτικό στο οποίο αναγράφονται οι παραλείψεις ή παρατυπίες και καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων και συμμόρφωση με τις υποδείξεις σε αυτό. Τα πρακτικά από την πλευρά της Τριμελούς Επιτροπής και η παροχή εξηγήσεων από την πλευρά του αναδόχου πραγματοποιούνται εγγράφως και πρωτοκολλώνται.

Σε περίπτωση που έχει προηγηθεί η κατάθεση ενός τέτοιου πρακτικού και ο ανάδοχος δεν έχει συμμορφωθεί με τις υποδείξεις που αναγράφονται σε αυτό δύναται να επιβληθεί ποινική ρήτρα ίση με το 10% της μηνιαίας συμβατικής αξίας, σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν.4412/2016..

Τυχόν επανάληψη της ίδιας ή άλλης παράλειψης από τον ανάδοχο θα επισύρει το ίδιο ποσοστό προστίμου. Η μη συμμόρφωση εκ νέου επισύρει το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος δεν θα έχει δικαίωμα να αξιώσει εργολαβικό τίμημα που αντιστοιχεί στο μέρος της χρονικής διάρκειας της σύμβασης που έπεται της καταγγελίας.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί από την Υπηρεσία ως ακατάλληλο (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο) μόλις ειδοποιηθεί σχετικά, έστω και προφορικά από την Υπηρεσία.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να μην απασχολεί το προσωπικό του πέραν του νόμιμου ωραρίου παρά μόνον σε εξαιρετικές περιπτώσεις, οπότε βέβαια οφείλει να καταβάλλει (στο υπερωριακά απασχολούμενο προσωπικό) ακέραιες τις κατά νόμου αποζημιώσεις.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος αστικά και ποινικά για οποιοδήποτε ατύχημα συμβεί στο προσληφθέν και απασχολούμενο σε αυτόν προσωπικό, κατά την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού, εφόσον το ατύχημα αποδίδεται σε δική του υπαιτιότητα. Διευκρινίζεται ρητά ότι το ΠΝΑ Σπηλιοπούλειο «Η Αγία Ελένη», δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιοδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωσή του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας στο χώρο που θα δοθεί από την Υπηρεσία για την φύλαξη των πραγμάτων και υλικών του.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή, επιμέλεια και σύμφωνα με όλους τους κανόνες της ορθής καθαριότητας, όπως αυτοί ορίζονται από τις τεχνικές προδιαγραφές καθαριότητας. Είναι υπεύθυνος έναντι των Κρατικών Αρχών για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα για όλο το

χρόνο εργασίας του και για όλες τις ημέρες της εβδομάδας και φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων.

- Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο οποιονδήποτε δικαιωμάτων του εργολάβου που θα απορρέουν από τη σύμβαση που θα υπογραφεί και η εκχώρηση και ενεχυρίαση οποιονδήποτε απαιτήσεων του εργολάβου.

- Εάν κατά την διάρκεια της σύμβασης τροποποιηθεί η επωνυμία της επιχείρησης του συνεργείου καθαρισμού, θα πρέπει να προσκομίζεται στην Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού, βεβαίωση στην οποία βεβαιώνεται η μεταβολή που έγινε καθώς και τα νέα στοιχεία της επιχείρησης (επωνυμία, αριθμός Γεν. Μητρώου, κ.λπ.). Σε αντίθετη περίπτωση η αντίστοιχη πληρωμή δεν θα διενεργείται και αν το φαινόμενο επαναληφθεί, ο εργολάβος θα κηρυχθεί αμέσως έκπτωτος.

**Η Διοικήτρια**

**Δρ. Ευαγγελία Παππά**

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτονα φορέα<sup>1</sup> και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

**A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτονα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: Π.Ν.Α. ΣΠΗΛΙΟΠΟΥΛΕΙΟ "Η ΑΓΙΑ ΕΛΕΝΗ"
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτονα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : 99221973
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Δημ. Σούτσου 21/ Αθήνα /11521
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Μ.Μορφοπούλου
- Τηλέφωνο: 2132023426
- Ηλ. ταχυδρομείο: m.morforoulou@spilioroulio.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) : www.spilioroulio.gr

**B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος: Συνοπτικός διαγωνισμός για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων του Νοσοκομείου, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή για τις ανάγκες του Παθολογικού Νοσοκομείου Αθηνών ΣΠΗΛΙΟΠΟΥΛΕΙΟ "Η ΑΓΙΑ ΕΛΕΝΗ", για ένα (1) έτος με δυνατότητα παράτασης τριών (3) μηνών ακόμη, προϋπολογισμού δαπάνης 56.400,00 ευρώ συμπ. ΦΠΑ 24%, για ένα (1) έτος και σε περίπτωση χρήσης του δικαιώματος παράτασης, την ανάλογη δαπάνη 14.100,00 ευρώ συμπ. ΦΠΑ 24% έως τρεις (3) μήνες ακόμη (συνολικά 70.500,00 ευρώ συμπ. ΦΠΑ 24%)
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: 21REQ007980981
- Η σύμβαση αναφέρεται σε: υπηρεσίες -

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι <sup>2</sup> :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση <sup>3</sup> ;	
<b>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</b> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» <sup>4</sup> ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; <b>Εάν ναι</b> , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[ ] Ναι [ ] Όχι  [.....]  [.....] [.....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[ ] Ναι [ ] Όχι [ ] Άνευ αντικειμένου
<b>Εάν ναι:</b> α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση; β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία	α) [.....]  β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....]

<p>βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο<sup>5</sup>:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει <b>βεβαίωση</b> πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i>  [.....][.....][.....][.....]</p>
--	--

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]



### Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

#### **A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες<sup>6</sup>**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση**<sup>7</sup>.
2. **δωροδοκία**<sup>8,9</sup>.
3. **απάτη**<sup>10</sup>.
4. **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**<sup>11</sup>.
5. **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**<sup>12</sup>.
6. **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**<sup>13</sup>.

<b>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική <b>απόφαση</b> εις <b>βάρος του οικονομικού φορέα</b> ή <b>οποιοδήποτε</b> προσώπου <sup>14</sup> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] <sup>15</sup>
<b>Εάν ναι</b> , αναφέρετε <sup>16</sup> : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]· <b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b>	α) Ημερομηνία:[ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-οι):[ ]  β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή</i>

	<p>διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]<sup>17</sup></p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)<sup>18</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν<sup>19</sup>:</p>	<p>[.....]</p>

**Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

<p><b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>																									
<p>1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης<sup>20</sup>, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>																									
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;<sup>21</sup></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="801 499 1075 584">ΦΟΡΟΙ</th> <th data-bbox="1075 499 1380 584">ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="801 584 1075 696">α)[.....].</td> <td data-bbox="1075 584 1380 696">α)[.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="801 696 1075 808">β)[.....]</td> <td data-bbox="1075 696 1380 808">β)[.....]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="801 808 1075 920">γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</td> <td data-bbox="1075 808 1380 920">γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</td> </tr> <tr> <td data-bbox="801 920 1075 1032">-[.....].</td> <td data-bbox="1075 920 1380 1032">-[.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="801 1032 1075 1144">-[.....].</td> <td data-bbox="1075 1032 1380 1144">-[.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="801 1144 1075 1256">γ.2)[.....].</td> <td data-bbox="1075 1144 1380 1256">γ.2)[.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="801 1256 1075 1485">δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</td> <td data-bbox="1075 1256 1380 1485">δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</td> </tr> </tbody> </table>	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	α)[.....].	α)[.....].	β)[.....]	β)[.....]	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	-[.....].	-[.....].	-[.....].	-[.....].	γ.2)[.....].	γ.2)[.....].	δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1088 499 1386 584">ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1088 584 1386 696">α)[.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1088 696 1386 808">β)[.....]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1088 808 1386 920">γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1088 920 1386 1032">-[.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1088 1032 1386 1144">-[.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1088 1144 1386 1256">γ.2)[.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1088 1256 1386 1485">δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</td> </tr> </tbody> </table>	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	α)[.....].	β)[.....]	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	-[.....].	-[.....].	γ.2)[.....].	δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ																									
α)[.....].	α)[.....].																									
β)[.....]	β)[.....]																									
γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι																									
-[.....].	-[.....].																									
-[.....].	-[.....].																									
γ.2)[.....].	γ.2)[.....].																									
δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]																									
ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ																										
α)[.....].																										
β)[.....]																										
γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι																										
-[.....].																										
-[.....].																										
γ.2)[.....].																										
δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]																										
<p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):<sup>22</sup></p> <p>[.....][.....][.....]</p>																									

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

<b>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, <b>εν γνώσει του</b>, αθετήσει τις <b>υποχρεώσεις του</b> στους τομείς του <b>περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου</b><sup>23</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν ναι</b>, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις<sup>24</sup>:</p> <p>α) πτώχευση, ή</p> <p>β) διαδικασία εξυγίανσης, ή</p> <p>γ) ειδική εκκαθάριση, ή</p> <p>δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή</p> <p>ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή</p> <p>στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή</p> <p>ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:</p> <p>- Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές τις περιστάσεις<sup>25</sup></p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]</p> <p>-[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας <b>σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα</b><sup>26</sup> που αντιτίθεται στις διατάξεις του άρθρου 68 παρ. 2 ν.</p>	

<p><b>3863/2010 ;</b>  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>
<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας <b>συμφωνίες</b> με άλλους οικονομικούς φορείς <b>με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;</b>  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν <b>σύγκρουσης συμφερόντων</b><sup>27</sup> λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν <b>συμβουλές</b> στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο <b>αναμειχθεί στην προετοιμασία</b> της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης<sup>28</sup>;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια<sup>29</sup> κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης , αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>πληροφορίες:</p>	<p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,  β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,  γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα  δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

#### Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

<p><b>Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005<sup>30</sup>:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i></p> <p><b>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</b></p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</b></p> <p><i>[.....]</i></p>

## Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

### A: Καταλληλότητα

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες για:**

<b>Καταλληλότητα</b>	<b>Απάντηση</b>
<p>2) Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: [ ... ] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p><b>Ο οικονομικός φορέας μπορεί να προσκομίσει</b></p> <p><b>α)</b> Καταστατικό σύστασης Κοι.Σ.Π.Ε. σε ευκρινές φωτοαντίγραφο από το τηρούμενο καταστατικό στο αρμόδιο Ειρηνοδικείο;</p> <p><b>β)</b> Βεβαίωση νόμιμης λειτουργίας ή έγκριση σκοπιμότητας από Δημόσια Αρχή;</p> <p><b>γ)</b> Βεβαίωση από Δημόσια Αρχή περισσότεροι από το 30% των εργαζομένων του Κοι.Σ.Π.Ε. είναι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεκτούντες εργαζόμενοι.</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>



## B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες για:**

<b>Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια</b>	<b>Απάντηση:</b>
1) Ο («γενικός») ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για των τριών (3) τελευταίων οικονομικών ετών και/ή, Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
2) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:	[.....]

### Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες για:

<b>Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα</b>	<b>Απάντηση:</b>								
<p>1) Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς<sup>31</sup>, ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες στη <b>διανομή γευμάτων</b>:</p> <p>Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς<sup>32</sup>:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη):</p> <p>[.....]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Περιγραφή</th> <th style="width: 25%;">ποσά</th> <th style="width: 25%;">ημερομηνίες</th> <th style="width: 25%;">παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
<p>7) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα <b>μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b> κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>8) Το <b>μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό</b> του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής:</p>	<p>Έτος, μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό:</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>Έτος, αριθμός διευθυντικών στελεχών:</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p>								

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες για:

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα <b>πρότυπα διασφάλισης ποιότητας</b>, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα <b>συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα <b>συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

## Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται<sup>33</sup>, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν<sup>34</sup>.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στο ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ ΣΠΗΛΙΟΠΟΥΛΕΙΟ «Η ΑΓΙΑ ΕΛΕΝΗ», προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς του συνοπτικού διαγωνισμού για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων του Νοσοκομείου, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή για τις ανάγκες του Παθολογικού Νοσοκομείου Αθηνών ΣΠΗΛΙΟΠΟΥΛΕΙΟ "Η ΑΓΙΑ ΕΛΕΝΗ", για ένα (1) έτος με δυνατότητα παράτασης τριών (3) μηνών ακόμη, προϋπολογισμού δαπάνης 56.400,00 ευρώ συμπ. ΦΠΑ 24%, για ένα (1) έτος και σε περίπτωση χρήσης του δικαιώματος παράτασης, την ανάλογη δαπάνη 14.100,00 ευρώ συμπ. ΦΠΑ 24% έως τρεις (3) μήνες ακόμη (συνολικά 70.500,00 ευρώ συμπ. ΦΠΑ 24%)

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

1 Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

2 Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

3 Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

**Πολύ μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.**

**Μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.**

**Μεσαίες επιχειρήσεις:** επιχειρήσεις που **δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές** και οι οποίες **απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών **δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.**

4 Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

5 Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

6 Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

7 Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

8 Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".

9 Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «*Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου*» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

10 Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "*Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.*"

11 Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού

---

περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

12 Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) *“Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις”*.

13 Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) *“Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις.”*.

14 Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 )

15 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

16 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

17 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

18 Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

19 Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

20 Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

21 Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

22 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

---

23 Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

24 . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

25 Άρθρο 73 παρ. 5.

26 Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

27 Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

28 Πρβλ άρθρο 48.

29 Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

30 Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.

31 Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.

32 Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

33 Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

34 Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.