



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 1ης Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ
ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΣΠΗΛΙΟΠΟΥΛΕΙΟ "Η ΑΓΙΑ ΕΛΕΝΗ"
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ - ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Δημ. Σούτσου 21
Αθήνα Τ.Κ. 11521
Πληροφορίες Μ.Μορφοπούλου
Τηλέφωνο: 2132023422
Φαξ : 210 6446951
e-mail: m.morforoulou@spiliopoulou.gr

Αθήνα, 3-10-2017
Αρ. Πρωτ. 3528

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡΙΘ. 12/2017

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ
ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ
CPV 90911200-8

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΑΔΑΜ: 17REQ002035881	ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΟΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή
ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Ημερομηνία: 16-10-2017 Ημέρα : Δευτέρα Ώρα : 11.30 π.μ. Η αποσφράγιση των προσφορών (τεχνική και οικονομική) θα γίνει ενιαία στον ίδιο χρόνο.
Καταληκτικός Χρόνος κατάθεσης προσφορών για το διαγωνισμό	Ημερομηνία : 13-10-2017 Ημέρα : Παρασκευή Ώρα : 3:00 μ.μ
Τόπος διενέργειας του διαγωνισμού	Γραφείο Προμηθειών Π.Ν.Α. ΣΠΗΛΙΟΠΟΥΛΕΙΟΥ "Η ΑΓΙΑ ΕΛΕΝΗ" (κτίριο Διοίκησης)
Προϋπολογισμός δαπάνης ετησίως ΑΔΑ: 72ΠΗ4690ΩΛ-ΕΕΟ	47.560,64συμπερ. ΦΠΑ 24% ΠΠΥΥ2017
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΕΝΑ (1) ΧΡΟΝΟ ΜΕ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ ΑΚΟΜΗ
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	ΤΜΗΜΑΤΙΚΕΣ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΕΣ ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Το Π.Ν.Α. ΣΠΗΛΙΟΠΟΥΛΕΙΟ «Η ΑΓΙΑ ΕΛΕΝΗ», έχοντας υπόψη:

1. Του Ν.2716/1999 (ΦΕΚ 96/Α΄/1999), άρθρο 12, περί επαγγελματικής αποκατάστασης ατόμων με σοβαρά ψυχοκοινωνικά προβλήματα μέσω των Κοι.Σ.Π.Ε.

2. Το Ν.2955/2001 (ΦΕΚ Α΄ 256 /2-11-2001) «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε. Σ. Υ. και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει σήμερα.

3. Το Ν.2889/2001 (ΦΕΚ 37/Α΄/2001) «Βελτίωση και εκσυγχρονισμός του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις». (ΦΕΚ Α΄ 37/2-3-2001).

4. Το Ν.3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 81 /4-4-2005), όπως ισχύει σήμερα.

5. Το Ν.3527/2007 «Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις».

6. Το Ν.3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 134/18-6-2007).

7. Το Ν.3846/2010 «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 66/Α΄/11-5-2010).

8. Του Ν.3863/10 «Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» (ΦΕΚ 115/Α΄/15-7-2010).

9. Το Ν.3918/2011 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 31/Α΄/2-3-11).

10. Το Ν.4052/2012 (ΦΕΚ 41/Α΄/1-3-12) «Νόμος αρμοδιότητας Υπουργείων Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης για την εφαρμογή του νόμου "Έγκριση των σχεδίων συμβάσεων χρηματοδοτικής διευκόλυνσης και άλλες επείγουσες διατάξεις για τη μείωση του δημοσίου χρέους και τη διάσωση της εθνικής οικονομίας" και άλλες διατάξεις

11. Το Ν.4152/2013 (ΦΕΚ/Α΄/09-05-2013) Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013 υποπαράγραφος Ζ΄.

12. Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α΄/28-6-2014) "Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό κι άλλες διατάξεις".

13. Το Ν.4281/14 (ΦΕΚ 160/Α΄/8-8-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

14. Π.Δ. 80/2016 περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες

15. Το Ν.4412/16 (ΦΕΚ 147/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/Ε.Ε και 2014/25/Ε.Ε.)».

16. Το Ν.4430/16 (ΦΕΚ 147/8-8-2016(ΦΕΚ 205/Α΄/31-10-2016) κεφ. Δ΄ "Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις και Συνεταιρισμοί Εργαζομένων".

17. Λοιπές ισχύουσες διατάξεις κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του Διαγωνισμού.

18. Τις ανάγκες της υπηρεσίας σε καθαριότητα των παρακάτω χώρων του Νοσοκομείου.

19. Την υπ' αριθ. 14/θ21^ο/27-09-2017 «Έγκριση διενέργειας επαναληπτικού συνοπτικού διαγωνισμού για την ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας στους χώρους του Νοσοκομείου» απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Επαναληπτικό συνοπτικό διαγωνισμό για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων του Νοσοκομείου με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή για τις ανάγκες του Παθολογικού Νοσοκομείου Αθηνών ΣΠΗΛΙΟΠΟΥΛΕΙΟ "Η ΑΓΙΑ ΕΛΕΝΗ", για ένα (1) έτος με δυνατότητα παράτασης ενός (1) έτους ακόμη, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Παράρτημα Β' της παρούσας που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής, προϋπολογισμού δαπάνης 47.560,64€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%.

Προσφορές γίνονται δεκτές για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών.

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στο Νοσοκομείο με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι τη λήξη της καθοριζόμενης από τη διακήρυξη προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

Οι Προσφορές αποστέλλονται ή κατατίθενται στο Γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου (Δ. Σούτσου 21, Αμπελόκηποι, Αθήνα, τηλ. 213 2023422, Φαξ 210 6446951, αρμόδια υπάλληλος: Μορφοπούλου Μαρία), μέχρι την προηγούμενη ημέρα του διαγωνισμού, δηλαδή μέχρι την Παρασκευή 13-10-2017 και ώρα 3:00μ.μ.

Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία μετά την καθοριζόμενη από τη διακήρυξη ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄: «ΓΕΝΙΚΟΙ - ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄: «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΓΕΝΙΚΟΙ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν κατ' αποκλειστικότητα, σύμφωνα με το άρθρο 20 του Ν.4412/2016, όπως αυτό συμπληρώθηκε και ισχύει:

(α) Κοινωνικοί Συνεταιρισμοί Περιορισμένης Ευθύνης (Κοι.Σ.Π.Ε.) του άρθρου 12 του Ν.2716/1999.

(β) Ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων, τα μέλη των οποίων να ανήκουν στην προηγούμενη περίπτωση, δηλαδή να είναι Κοι.Σ.Π.Ε., σύμφωνα με το άρθρο 19 του Ν.4412/2016.

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Κάθε προσφορά υποβάλλεται, επί ποινή αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 92 του Ν.4412/2016, μέσα σε καλά σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς:

α. Η λέξη Προσφορά ή Αίτηση συμμετοχής.

β. Η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής

γ. Ο τίτλος της σύμβασης.

δ. Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής)

ε. Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

2. Οι προσφέροντες υποβάλλουν με την προσφορά τους στον κυρίως φάκελο:

α. Κλειστό υποφάκελο με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**» με

- **Τυποποιημένο έντυπο Υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ)** σύμφωνα με το άρθρο 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016.

- **Καταστατικό** του Κοι.Σ.Π.Ε. σε ευκρινές φωτοαντίγραφο από το τηρούμενο καταστατικό στο αρμόδιο Ειρηνοδικείο.

- **Βεβαίωση** νόμιμης λειτουργίας ή έγκριση σκοπιμότητας από Δημόσια Αρχή.

- **Βεβαίωση** από Δημόσια Αρχή ότι περισσότεροι από το 30% των εργαζομένων του Κοι.Σ.Π.Ε. είναι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεκτούντες εργαζόμενοι.

- Όλα τα στοιχεία όπως αναφέρονται στον Ν.3863/2010 «Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» και συγκεκριμένα το άρθρο 68, επί ποινή απόρριψης

β. Κλειστό υποφάκελο με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», στον οποίο θα τοποθετηθούν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς

- **Κατάλογο με τις κυριότερες παραδόσεις των τριών τελευταίων χρόνων**, συνοδευόμενο από πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης των εργασιών αυτών, στα οποία να αναφέρεται το ποσό, ο χρόνος και ο τόπος εκτέλεσής τους, είτε εμπίπτει στο δημόσιο είτε στον ιδιωτικό τομέα. Οι παραδόσεις αποδεικνύονται, εάν ο αποδέκτης είναι δημόσια αρχή, με πιστοποιητικά τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή και εάν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, με τα αντίστοιχα παραστατικά ή, εφόσον δεν προβλέπεται η έκδοση παραστατικών ή δεν υπάρχουν παραστατικά, με υπεύθυνη δήλωση του αγοραστή και, εάν τούτο δεν είναι δυνατό, του προμηθευτή.

γ. Κλειστό υποφάκελο με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», στον οποίο θα τοποθετηθούν τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς σε **δύο αντίγραφα** (εκ των οποίων το ένα πρωτότυπο και το δεύτερο φωτοαντίγραφο), η οποία θα περιέχει:

Πίνακα που θα αναφέρουν αναλυτικά το κατ' αποκοπή μηνιαίο τίμημα για τα ζητούμενα άτομα και το μηνιαίο κόστος για κάθε ένα άτομο ξεχωριστά :

α) Μηνιαίο συνολικό τίμημα.

β) Μηνιαίο τίμημα για ένα άτομο πρωινής βάρδιας.

γ) Μηνιαίο τίμημα για ένα άτομο απογευματινής βάρδιας.

Η προσφερόμενη τιμή θα πρέπει να δοθεί σε ευρώ, θα αναγράφεται στην οικονομική προσφορά αριθμητικά και ολογράφως και θα περιλαμβάνει τις τυχόν κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός του Φ.Π.Α. όπου αναγράφεται χωριστά και βαρύνει το Νοσοκομείο.

Κάθε είδους άλλη δαπάνη (έξοδα μεταφοράς, κόστος ασφάλισης, χρηματοοικονομικά έξοδα κ.λπ.) βαρύνει τον ανάδοχο και θα πρέπει να έχει συνυπολογισθεί στην προσφορά.

Προσφορά που δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές για την ίδια υπηρεσία και προσφορές για επιμέρους υπηρεσίες.

Προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της προκήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες, στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά. Η ευθύνη όμως, για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον υποψήφιο ανάδοχο.

Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για την διενέργεια του διαγωνισμού και την συμμετοχή σε αυτόν συντάσσονται στην ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ.

Εφόσον οι συμμετέχοντες παρίστανται στους διαγωνισμούς με εκπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης .

Οι διαγωνιζόμενοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού και σύμφωνα με το άρθρο 97 παρ.4 και Ν.4412/2016

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και να μην έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες διορθώσεις ή άλλου είδους αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση ή προσθήκη, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια Επιτροπή αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις και την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής του διαγωνισμού

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις στα άρθρα 100 και 102 του Ν.4412/2016 από Επιτροπή που θα ορισθεί σύμφωνα με το άρθρο 221 του Ν.4412/2016.

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία

Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Το αρμόδιο όργανο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού με γνωμοδότησή του μπορεί να προτείνει:

1. την κατακύρωση της ανάθεσης
2. την ματαίωση των αποτελεσμάτων σύμφωνα με το άρθρο 106 του Ν.4412/2016

Σε περίπτωση περισσοτέρων μειοδοτών με ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές ο προμηθευτής επιλέγεται με διαπραγμάτευση

Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την αυτή ακριβώς τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές.

Το Νοσοκομείο δικαιούται στη βάση του έννομου συμφέροντός του κατά την ελεύθερη κρίση του και αζημίως γι' αυτό, να απορρίπτει ή να αποδέχεται μερικώς ή ολικώς, τις προσφορές καθώς και να ακυρώνει μέρος ή ολόκληρο το διαγωνισμό, ή να τον αναβάλλει, είτε τέλος να υπαναχωρεί απ' αυτόν.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει με **κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή**. Στον προμηθευτή στον οποίο έγινε κατακύρωση ή ανάθεση υπηρεσίας, καθώς και στους λοιπούς συμμετέχοντες αποστέλλονται όλες οι σχετικές ανακοινώσεις σύμφωνα με το άρθρο 105 του Ν.4412/2016.

Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η υπηρεσία υποχρεούται να προσέλθει εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής. .

Εάν ο προμηθευτής δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, σύμφωνα με το άρθρο 105 του Ν.4412/2016 και επιβάλλονται οι προβλεπόμενες από το ίδιο άρθρο κυρώσεις.

ΣΥΜΒΑΣΗ

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης ή ανάθεσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη η σύμβαση ,η οποία καταρτίζεται σύμφωνα με τα σχετικά άρθρα του Ν.4412/2016.

Η διάρκεια της σύμβασης που θα υπογραφεί θα είναι διάρκειας ενός (1) έτους, με δυνατότητα παράτασης ενός (1) έτους ακόμη.

α) Η συνολική παράταση ισχύος της σύμβασης (αρχική και η επιπλέον) δεν μπορεί να υπερβαίνει το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης.

β) Στο χρονικό διάστημα των παραπάνω αναφερόμενων παρατάσεων θα ισχύουν οι όροι της σύμβασης.

Η σύμβαση δύναται να διακοπεί μονομερώς από το Νοσοκομείο κατά την περίπτωση τελεσφόρησης ενιαίου διαγωνισμού με φορέα διενέργειας ΦΠΥΥΚΑ που υπάγεται στην Υγειονομική Περιφέρεια

Η τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου θα παρακολουθείται από Τριμελή Επιτροπή σύμφωνα με τα άρθρο 216 του Ν4412/2016

ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

1. Ένσταση επιτρέπεται κατά της διακήρυξης, κατά της συμμετοχής προμηθευτή στον διαγωνισμό και κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση. Η ένσταση κατά της κατακυρωτικής απόφασης μπορεί να αφορά και την πληρότητα των δικαιολογητικών, που υποβάλλονται από τον μειοδότη. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους από τους προαναφερόμενους δεν γίνονται δεκτές. Κατά τα λοιπά, για τους λόγους, την προθεσμία και τη διαδικασία υποβολής ενστάσεων και εξέτασής τους ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 127 του Ν.4412/2016. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης προσκομίζεται παράβολο υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το 1 τοις εκατό (1%) επί της προϋπολογιζόμενης αξίας του υπό προμήθεια είδους.

Το ποσοστό του παραβόλου και το ύψος των ανωτέρω ποσών μπορεί να αναπροσαρμόζονται μετά από έκδοση κοινής απόφασης των Υπουργών

Οικονομίας και Οικονομικών και Ανάπτυξης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 35 του Ν.3377/2005 (Φ.Ε.Κ. Α' 202/2005).

2. Στους ενδιαφερόμενους δεν παρέχεται -σύμφωνα με το άρθρο 36, παρ. 2 του Ν.3772/10-07-09 (ΦΕΚ 112/Α'/2009) δυνατότητα άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής κατά των πράξεων της Διοίκησης που αφορούν τη διαδικασία του διαγωνισμού έως την έκδοση κατακυρωτικής απόφασης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 2522/1997 (άρθρο 8 Ν.2955/2001).

ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή θα γίνει σε ΕΥΡΩ με την εξόφληση του 100% της μηνιαίας συμβατικής αξίας, με την προσκόμιση του τιμολογίου μετά την παραλαβή των εργασιών και τη σχετική βεβαίωση της Επιτροπής ότι οι εργασίες έγιναν σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.

Οι πληρωμές θα γίνονται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις (πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας) καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η εξόφληση γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 200 του Ν.4412/2016 και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ.

Ο προμηθευτής βαρύνεται με όλες τις νόμιμες κρατήσεις. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει το Νοσοκομείο.

ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ

1. Με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και για την **καλή εκτέλεση** των όρων της οι προμηθευτές είναι υποχρεωμένοι να καταθέσουν εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που να καλύπτει το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας των υπηρεσιών, χωρίς το ΦΠΑ, με χρόνο ισχύος δύο (2) επιπλέον μήνες από τον αναφερόμενο συμβατικό χρόνο και της προβλεπόμενης συμβατικής παράτασης που ζητάει η διακήρυξη.

Κατά τα λοιπά, ως προς ότι αφορά τις εγγυήσεις, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 302 «Εγγυήσεις» του Ν.4412/2016.

ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ - ΕΚΠΤΩΣΗ

1. Ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος (σύμφωνα με το άρθρο 203 Ν.4412/2016) από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου :

α) στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του Ν.4412/2016.

β) σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης παροχής υπηρεσιών, α) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις σε σχέση με ένα στοιχειώδες επίπεδο καθαριότητας ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και ββ) αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Και του επιβάλλονται οι κυρώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 4 του άρθρου 203 του Ν.4412/2016.

2. Ο προμηθευτής **δεν** κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή από την σύμβαση, εφόσον :

- Η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη του Νοσοκομείου.
- Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας

3. Αν η επιτροπή παραλαβής παρατηρήσει παραλείψεις ή παρατυπίες σε σχέση με τις συμβατικές υποχρεώσεις, συντάσσει πρακτικό στο οποίο αναγράφονται οι παραλείψεις ή παρατυπίες και καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων και συμμόρφωση με τις υποδείξεις σε αυτό. Τα πρακτικά από την πλευρά της Τριμελούς Επιτροπής και η παροχή εξηγήσεων από την πλευρά του αναδόχου πραγματοποιούνται εγγράφως και πρωτοκολλούνται.

Σε περίπτωση που έχει προηγηθεί η κατάθεση ενός τέτοιου πρακτικού και ο ανάδοχος δεν έχει συμμορφωθεί με τις υποδείξεις που αναγράφονται σε αυτό δύναται να επιβληθούν ποινικές ρήτρες σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν.4412/2016.

4. Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στον Ν.4412/2016, ο προμηθευτής ευθύνεται και για κάθε ζημία που τυχόν θα προκύψει εις βάρος του Νοσοκομείου από την μη εκτέλεση ή την κακή εκτέλεση της σύμβασης

ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Το τεύχος της διακήρυξης θα αναρτηθεί στο πρόγραμμα Διαύγεια και στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου: www.spiliopoulio.gr. προς δωρεάν διάθεση. Επίσης, τεύχη Διακήρυξης με τους όρους του διαγωνισμού, καθώς και συμπληρωματικές πληροφορίες δίδονται από το Γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου

Το ειδικά διαμορφωμένο, για την παρούσα διακήρυξη, τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ) διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή (.doc) από το Γραφείο Προμηθειών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄:

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Το αντικείμενο της σύμβασης είναι η ανάθεση των υπηρεσιών καθαρισμού των χώρων του Νοσοκομείου, επιφάνειας 1.682,81 τ.μ., και συγκεκριμένα όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων, καθώς και του αύλειου χώρου, σύμφωνα με τις προδιαγραφές όπως περιγράφονται παρακάτω :

Η καθαριότητα των παραπάνω χώρων θα πραγματοποιείται καθημερινά από Δευτέρα έως Κυριακή και τις αργίες από 7.00 π.μ. – 21.00 μ. μ. καθ' όλη τη διάρκεια του χρόνου.

Στις υποβληθείσες προσφορές να αναφέρεται ο αριθμός των ατόμων και των ωρών που απαιτούνται για την καθαριότητα, κατά την εκτίμηση της εταιρείας, σύμφωνα όμως με την κείμενη νομοθεσία (εργατική και ασφαλιστική).

Α. ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

1ος ΟΡΟΦΟΣ

Θάλαμοι Νοσηλείας: Θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται δύο (2) φορές την ημέρα (πρωί και απόγευμα) και εκτάκτως όταν χρειαστεί.

Το πρωί το σκούπισμα – σφουγγάρισμα των θαλάμων θα γίνεται πριν τις 9:30π.μ. και το απόγευμα μετά τις 6:30μ.μ.

Καθαριότητα κλινών, στρωμάτων, αεροστρωμάτων και κομοδίνων ασθενών που εξέρχονται από το Νοσοκομείο.

Καταμέτρηση ακάθαρτου – χρησιμοποιημένου ιματισμού ασθενών και παράδοση στην υπεύθυνη ιματισμού.

Απομάκρυνση του ακάθαρτου – χρησιμοποιημένου ιματισμού ασθενών από την παθολογική κλινική και μεταφορά του στον ενδεδειγμένο χώρο.

Βοηθητικοί χώροι/Τουαλέτες: Σχολαστικό καθάρισμα θα γίνεται 3 φορές την ημέρα (πρωί – μεσημέρι – απόγευμα) και εκτάκτως όταν χρειαστεί.

Οι σφουγγαρίστρες και τα σφουγγάρια – vetex θα είναι ξεχωριστά για τους βοηθητικούς χώρους και θα έχουν διακριτικά .

Στο τέλος της καθαριότητας οι σφουγγαρίστρες θα πλένονται και θα απολυμαίνονται και θα μένουν να στεγνώνουν .

Μετά την καθαριότητα, οι νιπτήρες (τουαλετών και θαλάμων) , οι ντουζιέρες και οι λεκάνες θα απολυμαίνονται με νερό και χλωρίνη .

Οι καθρέπτες και τα φωτιστικά κοινόχρηστων χώρων και θαλάμων θα καθαρίζονται 1 φορά εβδομαδιαίως και εκτάκτως όταν χρειαστεί .

Γραφείο Νοσηλείας: Θα σκουπίζεται και θα σφουγγαρίζεται τρεις (3) φορές την ημέρα και εκτάκτως όταν χρειαστεί .

Οι κάδοι απορριμμάτων θα αδειάζονται 5 – 6 φορές ημερησίως και τα απορρίμματα θα μεταφέρονται στους ενδεδειγμένους χώρους..

Γραφεία Ιατρών (Επιμελητών): Θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται μία φορά ημερησίως μετά το πέρας της πρωινής εργασίας και εκτάκτως όταν χρειαστεί.

Γραφείο Προϊσταμένης: Θα σκουπίζεται και θα σφουγγαρίζεται μία φορά ημερησίως μετά το πέρας της πρωινής εργασίας και εκτάκτως όταν χρειαστεί.

Δύο (2) Βεράντες: Θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται μια φορά την ημέρα (πρωινή βάρδια) και εκτάκτως όταν χρειαστεί.

ΗΜΙΟΡΟΦΟΣ

Υπνοδωμάτια Ιατρών: Θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται μια φορά την ημέρα (πρωινή βάρδια) και εκτάκτως όταν χρειαστεί.

Θα στρώνονται τα κρεβάτια των εφημερευόντων ιατρών και θα παραδίδεται ο ακάθαρτος ιματισμός στην υπεύθυνη του ιματισμού απ' όπου θα παραλαμβάνεται και καθαρός ιματισμός .

Αίθουσα Ιατρών (Βιβλιοθήκη) Θα σκουπίζεται και θα σφουγγαρίζεται μία φορά ημερησίως μετά το πέρας της πρωινής εργασίας και εκτάκτως όταν χρειαστεί.

Βοηθητικοί χώροι/Τουαλέτες: Σχολαστικό καθάρισμα θα γίνεται 1 φορά την ημέρα (πρωί) και εκτάκτως όταν χρειαστεί .

Οι σφουγγαρίστρες και τα σφουγγάρια – vetex θα είναι ξεχωριστά για τους βοηθητικούς χώρους και θα έχουν διακριτικά .

Στο τέλος της καθαριότητας οι σφουγγαρίστρες θα πλένονται και θα απολυμαίνονται και θα μένουν να στεγνώνουν .

Μετά την καθαριότητα , οι νιπτήρες , οι ντουζιέρες και οι λεκάνες θα απολυμαίνονται με νερό και χλωρίνη .

Οι καθρέπτες και τα φωτιστικά κοινόχρηστων χώρων θα καθαρίζονται 1 φορά εβδομαδιαίως και εκτάκτως όταν χρειαστεί .

ΙΣΟΓΕΙΟ

Γραφείο Διοικητή: Μία φορά ημερησίως μετά το πέρας της πρωινής εργασίας και εκτάκτως όταν χρειαστεί θα σκουπίζεται και θα σφουγγαρίζεται.

Γραφείο Ιατρού Εργασίας-Κοινωνικής Λειτουργού: Μία φορά ημερησίως μετά το πέρας της πρωινής εργασίας και εκτάκτως όταν χρειαστεί, θα σκουπίζεται και θα σφουγγαρίζεται.

Γραφείο Διευθύντριας Νοσηλευτικής Υπηρεσίας: Μία φορά ημερησίως μετά το πέρας της πρωινής εργασίας και εκτάκτως όταν χρειαστεί, θα σκουπίζεται και θα σφουγγαρίζεται.

Γραφείο Διευθυντή Κλινικής: Μία φορά ημερησίως μετά το πέρας της πρωινής εργασίας και εκτάκτως όταν χρειαστεί, θα σκουπίζεται και θα σφουγγαρίζεται.

Καρδιολογικό Ιατρείο–Υπέρηχοι: Μία φορά ημερησίως μετά το πέρας της πρωινής εργασίας και εκτάκτως όταν χρειαστεί θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται.

Γραφείο Κίνησης: Μία φορά ημερησίως μετά το πέρας της πρωινής εργασίας και εκτάκτως όταν χρειαστεί θα σκουπίζεται και θα σφουγγαρίζεται.

Εξωτερικά Παθολογικά Ιατρεία: Μία φορά ημερησίως μετά το πέρας της πρωινής εργασίας και εκτάκτως όταν χρειαστεί θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται.

Γραφείο Επιτροπής Πιστοποιητικών: Μία φορά ημερησίως μετά το πέρας της πρωινής εργασίας και εκτάκτως όταν χρειαστεί θα σκουπίζεται και θα σφουγγαρίζεται.

Βοηθητικοί χώροι/Τουαλέτες: Σχολαστικό καθάρισμα θα γίνεται 3 φορές την ημέρα (πρωί – μεσημέρι – απόγευμα) και εκτάκτως όταν χρειαστεί.

Οι κάδοι απορριμμάτων θα αδειάζονται 3 – 4 φορές ημερησίως.

Γραφείο Ακτινολόγων-Ακτινολογικό Ιατρείο: Μία φορά ημερησίως μετά το πέρας της πρωινής εργασίας και εκτάκτως όταν χρειαστεί θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται.

Γραφείο Μικροβιολόγων–Μικροβιολογικό Εργαστήριο: Μία φορά ημερησίως μετά το πέρας της πρωινής εργασίας και εκτάκτως όταν χρειαστεί θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται.

Ψύκτες: Θα καθαρίζονται καθημερινά με απορρυπαντικό και 2 φορές την εβδομάδα θα απολυμαίνονται με χλωρίνη .

Διοικητικές Υπηρεσίες (Γραφεία): Μία φορά ημερησίως μετά το πέρας της πρωινής εργασίας και εκτάκτως όταν χρειαστεί θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται.

Φαρμακείο (Γραφείο–Αποθήκη): Μία φορά ημερησίως μετά το πέρας της πρωινής εργασίας και εκτάκτως όταν χρειαστεί θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται.

Γραφεία Τεχνικής Υπηρεσίας: Μία φορά ημερησίως μετά το πέρας της πρωινής εργασίας και εκτάκτως όταν χρειαστεί θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται.

Αποδυτήρια: Μία φορά ημερησίως μετά το πέρας της πρωινής εργασίας και εκτάκτως όταν χρειαστεί θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται.

Νεκροθάλαμος: Το σκούπισμα και το σφουγγάρισμα θα γίνεται 1 φορά ημερησίως και εκτάκτως όταν χρειαστεί. Το **σκούπισμα** θα γίνεται πάντα με σκούπα βρεγμένη και θα προηγείται του σφουγγαρίσματος. Το **σφουγγάρισμα** θα γίνεται με απορρυπαντικό , με τη μέθοδο του διπλού κουβά .

Οι σκούπες και οι σφουγγαρίστρες θα είναι ξεχωριστές για τον **χώρο του νεκροθαλάμου** και μετά το πέρας της εργασίας θα πλένονται θα απολυμαίνονται με αραιωμένη χλωρίνη .

Θυρωρείο: Μία φορά ημερησίως μετά το πέρας της πρωινής εργασίας και εκτάκτως όταν χρειαστεί θα σκουπίζεται και θα σφουγγαρίζεται.

Αυλές: Θα σκουπίζονται μια φορά την ημέρα (απόγευμα) και θα πλένονται με λάστιχο 3 φορές την εβδομάδα και εκτάκτως όταν χρειαστεί .

Εκκλησία: Θα σκουπίζεται και θα σφουγγαρίζεται μια φορά τους δύο μήνες (πρωινή βάρδια) και κάθε Μάιο θα γίνεται γενική καθαριότητα.

Βοηθητικοί Χώροι/Τουαλέτες: Σχολαστικό καθάρισμα θα γίνεται μία (1 φορά την ημέρα (απόγευμα) και εκτάκτως όταν χρειαστεί. Οι σφουγγαρίστρες και

τα σφουγγάρια – vetex θα είναι ξεχωριστά για τους βοηθητικούς χώρους και θα έχουν διακριτικά. Στο τέλος της καθαριότητας οι σφουγγαρίστρες θα πλένονται και θα απολυμαίνονται και θα μένουν να στεγνώνουν. Μετά την καθαριότητα , οι νιπτήρες και οι λεκάνες θα απολυμαίνονται με νερό και χλωρίνη .

Οι καθρέπτες και τα φωτιστικά κοινόχρηστων χώρων θα καθαρίζονται 1 φορά εβδομαδιαίως και εκτάκτως όταν χρειαστεί .

ΑΙΘΡΙΟ–ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ–ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ–ΕΙΣΟΔΟΣ–ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ-ΣΑΛΟΝΙΑ.

Θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται σύμφωνα με τις οδηγίες δύο (2) φορές την ημέρα (πρωί – απόγευμα) .

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων των εσωτερικών κοινόχρηστων χώρων :

Σκάλα, διάδρομοι, ασανσέρ, αίθριο και ξεσκόνισμα των επίπλων που τυχόν υπάρχουν σε αυτούς.

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα σκάλας εισόδου.

Μια φορά τον μήνα θα γίνεται παρκετάρισμα με παρκετίνη που να μην γλιστρά .

Τα τοιχώματα του ανελκυστήρα θα πλένονται και θα απολυμαίνονται 1 φορά την εβδομάδα .

ΚΑΛΑΘΑΚΙΑ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ, ΚΑΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΤΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΙΘΟΥΣΑΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ: Θα πλένονται και θα απολυμαίνονται με διάλυμα χλωρίνης 1 φορά την εβδομάδα .

Τα καλάθια απορριμμάτων των γραφείων θα πλένονται και θα απολυμαίνονται κάθε 15 ημέρες .

ΤΖΑΜΙΑ: Των θαλάμων και των γραφείων ,θα πλένονται μέσα και έξω μία (1) φορά την εβδομάδα και εκτάκτως όταν χρειαστεί (απογευματινή βάρδια) .

ΕΠΙΠΛΑ–ΚΑΘΙΣΜΑΤΑ–ΚΛΙΝΕΣ: Καθαρίζονται καθημερινά με νωπό πανί και απολυμαίνονται μια (1) φορά την εβδομάδα .

Επιβάλλεται η **ΑΜΕΣΗ** αποκομιδή των μολυσματικών απορριμμάτων από τους χώρους του Νοσοκομείου με ειδικούς κάδους (HOSPITAL BOXES) και η μεταφορά τους στον ψυκτικό θάλαμο του Νοσοκομείου.

ΚΤΙΡΙΟ ΧΑΤΖΗΚΩΣΤΑ - ΑΡΧΕΙΟ: Θα σκουπίζεται και θα σφουγγαρίζεται μια φορά τους δύο μήνες (πρωινή βάρδια) και αν κρίνεται απαραίτητο θα γίνεται αποκομιδή σκουπιδιών, χαρτόκουτων κλπ. υπό την επίβλεψη ενός ατόμου του προσωπικού του Νοσοκομείου.

ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Πόρτες–παράθυρα–παντζούρια–τοίχοι–φωτιστικά–καλοριφέρ–ντουλάπες και επίστρωση του δαπέδου με παρκετίνη όπου ενδείκνυται γίνεται μια (1) φορά το μήνα και εκτάκτως όταν χρειαστεί .

Οι προϊστάμενοι των Νοσηλευτικών Τμημάτων σε συνεργασία με την Επιτροπή Καθαριότητας θα ευθύνονται για τον έλεγχο χρήσης αντισηπτικών και χλωρίνης από τους υπαλλήλους του συνεργείου και τον τρόπο διάθεσης των υλικών .

B. ΤΡΟΠΟΙ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Σκούπισμα: θα γίνεται πάντα με πανέτα Μ.Χ. για κάθε χώρο. Το σκούπισμα θα προηγείται πάντα του σφουγγαρίσματος

Σφουγγάρισμα: θα γίνεται με απορρυπαντικό ενδεδειγμένο για χώρους Νοσοκομείου με τη μέθοδο των δυο κουβάδων .

Οι κουβάδες και οι σφουγγαρίστρες μετά το πέρας της εργασίας θα πλένονται και θα απολυμαίνονται με χλωρίνη και θα στεγνώνουν μέχρι την επομένη .

Το προσωπικό καθαριότητας θα πρέπει να εφοδιάζεται από τον εργοδότη τακτικά με πλαστικά γάντια .

Ξεσκόνισμα: θα γίνεται σε όλες τις επιφάνειες (κομοδίνα ασθενών, ντουλάπες, τραπεζάκια) με χρήση υγρών πανιών Μ.Χ που δεν αφήνουν στίγματα εμποτισμένων με απολυμαντικό .

Η καθαριότητα σε όλους τους χώρους πρέπει να αρχίζει από τα καθαρότερα σημεία προς τα βρώμικα .

Να ελέγχονται οι ψευδοροφές διότι το κενό διάστημα βοηθά την συσσώρευση σκόνης.

Να ελέγχονται οι γωνίες και τα ραγίσματα διότι εκεί συγκεντρώνεται σκόνη και βρωμιά και ενθαρρύνεται ο πολλαπλασιασμός βακτηρίων .

Για τις **εμφανείς κηλίδες αίματος ή άλλων βιολογικών υγρών** σε μια επιφάνεια γίνονται τα ακόλουθα :

α) Η κηλίδα καλύπτεται με χαρτοβάμβακα με αδιάλυτη χλωρίνη για 10΄

β) Απομακρύνεται ο χαρτοβάμβακας και η επιφάνεια καθαρίζεται με το γνωστό τρόπο .

Απαγορεύεται αυστηρά το σκούπισμα με κοινή σκούπα.

Η κοινή σκούπα θα χρησιμοποιείται μόνο για εξωτερικούς χώρους αφού προηγουμένως βρέχεται με νερό .

Τα απολυμαντικά δεν αναμειγνύονται ποτέ με απορρυπαντικά γιατί χάνουν την απολυμαντική τους δράση και δημιουργούν αναθυμιάσεις .

Το νερό των κάδων θα αλλάζεται από δωμάτιο σε δωμάτιο .

ΠΡΟΣΟΧΗ : Δεν πρέπει οι καθαρίστριες να αγγίζουν με χρησιμοποιημένα γάντια τις πόρτες, πόμολα, καρέκλες, κρεβάτια, τηλέφωνα, ασανσέρ, τοίχους κ.λ.π.

Οι καθαρίστριες δεν χρησιμοποιούν γάντια για το σκούπισμα και το σφουγγάρισμα .

Καθημερινά γίνεται έλεγχος από τον υπεύθυνο του συνεργείου για λεκέδες, τσίχλες, διαφημιστικά αυτοκόλλητα, σκουπίδια, δαχτυλιές σε πόρτες, τοίχους, τζάμια κ.λ.π.

Για τα δωμάτια ασθενών με λοιμώδες νόσημα πρέπει να υπάρχουν ξεχωριστά πανιά και σφουγγαρίστρα, τα οποία πετάγονται μετά την αποχώρηση του ασθενούς .

Η σφουγγαρίστρα που χρησιμοποιείται στα WC του κοινού **δεν** πρέπει να **χρησιμοποιείται** σε άλλους χώρους .

Γάντια χοντρά χρησιμοποιούνται μόνο όταν καθαρίζονται τα WC.

Γάντια μιας χρήσεως χρησιμοποιούνται για την συλλογή αίματος και σε θάλαμο όπου νοσηλεύεται ασθενής με λοιμώδες νόσο.

Οι σάκοι απορριμμάτων δένονται πάντα με σφιγκτήρες.

Στο τέλος της εργασίας καθαρίζονται :

- Οι κάδοι του νερού εξωτερικά και εσωτερικά και οι βάσεις τους.
- Τα τρόλεϊ που περιέχουν τα υλικά καθαριότητας.
- Η αποθήκη που φυλάσσεται ο εξοπλισμός για την καθαριότητα.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τουλάχιστον τον κάτωθι περιγραφόμενο εξοπλισμό. Το Νοσοκομείο δικαιούται να ζητήσει αναβάθμιση του εξοπλισμού του αναδόχου, εφόσον κριθεί ότι ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιείται δεν είναι κατάλληλος για την εκτέλεση των καθηκόντων.

ο Περιστροφική μηχανή, για υγρό καθαρισμό δαπέδων, μοκετών

ο Απορροφητές υγρών και σκόνης. Μεγάλης ισχύος 2000 W και χαμηλής εκπομπής θορύβου.

- ο Μπαταριοκίνητες και ηλεκτροκίνητες μηχανές πλύσης δαπέδων, χαμηλής εκπομπής θορύβου. Χρησιμοποιούνται για μεγάλες επιφάνειες.
- ο Πιεστικό μηχάνημα για εξωτερικούς χώρους.
- ο Αφροπαραγωγός για μοκέτες.
- ο Μηχάνημα γυαλίσματος παρκετίνης δαπέδου.
- ο Παρκετέζα για στέγνωμα του υγρού δαπέδου.
- ο Ηλεκτρική σκούπα. Η ηλεκτρική σκούπα να είναι ευέλικτη με ρόδες, μεγάλης ισχύος απορρόφησης 1800-2000 W, να διαθέτει φίλτρα κατακράτησης και να είναι μμικρής εκπομπής θορύβου. Να διαθέτει εξαρτήματα που διευκολύνουν τις διάφορες εργασίες.
- ο Υφασμάτινες μάκρες (dust mop), όπου δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ηλεκτρική σκούπα με την υποχρέωση να χρησιμοποιούνται κάθε μέρα καθαρές.
- ο Μηχανική φορητή ασύρματη σκούπα ικανοποιητικής ισχύος απορρόφησης.
- ο Μηχανή παραγωγής ατμού για τον καθαρισμό των περσίδων του συστήματος κλιματισμού - εξαερισμού.
- ο Συστήματα διπλού κουβά σφουγγαρίσματος για γραφεία –κοινοχρήστους χώρους και διαφορετικοί για τις τουαλέτες.
- ο Κουβαδάκια καθαρισμού με χρωματική κωδικοποίηση για διαφορετική χρήση το καθένα: μπλε – έπιπλα, κόκκινο – λεκάνη τουαλέτας, πράσινο – άλλες επιφάνειες, κίτρινο- είδη υγιεινής.
- ο Πανάκια καθαρισμού για τον καθαρισμό επιφανειών χρωματικά κωδικοποιημένα για διαφορετική χρήση το καθένα: μπλε – έπιπλα, κόκκινο – λεκάνη τουαλέτας, πράσινο – άλλες επιφάνειες, κίτρινο- είδη υγιεινής.
- ο Πινακίδες προειδοποίησης «ΤΟ ΔΑΠΕΔΟ ΕΙΝΑΙ ΥΓΡΟ».

ΓΡΑΦΕΙΑ :

Ξεσκόνισμα των επίπλων των γραφείων και των αντικειμένων αυτών, των τηλεφώνων, των σωμάτων θέρμανσης και των βιβλιοθηκών, πάντα με ιδιαίτερη προσοχή ως προς τα αντικείμενα που βρίσκονται τοποθετημένα στις επιφάνειες.

Καθαρισμός των επιφανειών, των γραφείων και των πλαστικών καθισμάτων με ειδική πετσέτα και κατάλληλο απορρυπαντικό.

Τοπικός καθαρισμός πορτών και τοίχων. Καθαρισμός των πόμολων των πορτών με απολυμαντικό υγρό.

Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων και τοποθέτηση νέων σακουλών.

Σκούπισμα των μοκετών (όπου υπάρχουν) με την ηλεκτρική σκούπα με ιδιαίτερη προσοχή σε ορισμένα ευαίσθητα σημεία, όπως πίσω από τις πόρτες, κάτω από τα γραφεία καθώς και τοπικός καθαρισμός σε περίπτωση λεκέδων με κατάλληλο απορρυπαντικό όπως επίσης και των καρεκλών που είναι επενδυμένες με ύφασμα κ.λ.π.

Σκούπισμα των δαπέδων με ιδιαίτερη προσοχή σε ορισμένα ευαίσθητα σημεία, όπως πίσω από τις πόρτες, κάτω από τα γραφεία και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Κατά τη διάρκεια σφουγγαρίσματος θα τοποθετούνται ειδικές πινακίδες προειδοποίησης ότι «ΤΟ ΔΑΠΕΔΟ ΕΙΝΑΙ ΥΓΡΟ». Μετά το σφουγγάρισμα το δάπεδο θα στεγνώνεται με καθαρή παρκετέζα προκειμένου να μπορεί να χρησιμοποιηθεί άμεσα.

Αποκομιδή, μεταφορά και τοποθέτηση των απορριμμάτων στους ειδικούς προς τούτο κάδους και χώρους συλλογής τους. Η απομάκρυνσή τους θα γίνεται με όλους τους κανόνες υγιεινής. Μεταφορά του χαρτιού για ανακύκλωση σε κάδο ανακύκλωσης.

ΤΟΥΛΕΤΕΣ:

Καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά των λεκανών και των καπακιών με ειδικό απορρυπαντικό-απολυμαντικό υγρό (χλωρίνη).

Καθαρισμός των νιπτήρων, βρυσών και σαπυνοθηκών με ειδικό απορρυπαντικό-απολυμαντικό.

Καθαρισμός των καθρεπτών.

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με απορρυπαντικό-απολυμαντικό υγρό.

Τοπικός καθαρισμός των πλακιδίων γύρω από τις λεκάνες και γύρω από τους νιπτήρες με ειδικό απορρυπαντικό-απολυμαντικό υγρό.

Αλλαγή της πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων.

Αλλαγή χαρτιού υγείας, σαπουνιού και χειροπετεστών που χορηγεί το Νοσοκομείο.

Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό επαρκές, εξειδικευμένο με το αντικείμενο (καθαριότητα Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων), υγιές, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς, απέναντι σε τρίτους και το προσωπικό του Νοσοκομείου και με καλή γνώση της ελληνικής γλώσσας.

- Το προσωπικό καθαριότητας θα εργάζεται με στολή την οποία παρέχει ο ανάδοχος και θα φέρει τα προβλεπόμενα διακριτικά (ταμπελίτσα, όπου θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του εργαζομένου και η επωνυμία της εταιρείας).

- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει στην υπηρεσία λίστα με τα ονόματα που θα αναλάβουν την καθαριότητα του Νοσοκομείου, καθώς επίσης και τα κατάλληλα δικαιολογητικά σύμφωνα με τα οποία θα προκύπτει ότι τα παραπάνω άτομα είναι ασφαλισμένα. Το Νοσοκομείο δεν θα επιτρέψει σε κανένα εργαζόμενο του συνεργείου να εργάζεται αν δεν είναι ασφαλισμένος.

- Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι δεν θα παραβρίσκεται στην υπηρεσία με υπαιτιότητά του κανένα μη εξουσιοδοτημένο άτομο προ, κατά και μετά τη διάρκεια εργασιών του συνεργείου.

- Ορίζει επόπτη του οποίου το όνομα γνωστοποιεί στην Διεύθυνση του Νοσοκομείου και ο οποίος αναλαμβάνει την υποχρέωση να πραγματοποιεί έκτακτους ελέγχους με σκοπό την πιστή εφαρμογή όλων των συμβατικών υποχρεώσεων και τη διασφάλιση της καλής ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Επίσης θα ενημερώνει για τυχόν απουσία υπαλλήλου του και αντικατάσταση αυτού από άλλο πρόσωπο .

- Είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται σε οποιαδήποτε παρέμβαση της επιτροπής ενδονοσοκομειακών λοιμώξεων και του επόπτη καθαριότητας καθημερινά δε το έργο θα επιβλέπεται από επιτροπή ελέγχου που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό από το Νοσοκομείο, η οποία στο τέλος κάθε μήνα θα συντάσσει το σχετικό πρακτικό. Επίσης είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία του υποδεικνύουν οι υπεύθυνοι της καθαριότητας του Νοσοκομείου και οποιαδήποτε ώρα κατά την διάρκεια του τακτικού ωραρίου .

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και όλους τους Ελληνικούς Νόμους, τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία), και τις διατάξεις για αμοιβές , ωράρια εργασίας , κοινωνικών παροχών , αποζημιώσεων , φόρων κλπ να ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Να έχει ασφαλισμένο το προσωπικό και είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο

προσωπικό του, το οποίο ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με το Νοσοκομείο.

- Υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία για την καθαριότητα υλικά που ενδείκνυται για Νοσοκομειακούς χώρους (απολυμαντικά, απορρυπαντικά κ.λ.π.) τα οποία θα είναι πρώτης ποιότητας, καθώς και τα αναγκαία μηχανήματα και σκεύη .

- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί τους κανόνες πυρασφάλειας στον χώρο που θα του δοθεί από το Νοσοκομείο για την φύλαξη των υλικών της.

- Με την ανάληψη των εργασιών του συνεργείου θα γίνει καθαρισμός όλων των χώρων , παραθύρων μετά παντζουριών, τοίχων, πορτών, επίπλων, κρεβατιών κ.λ.π. και επίστρωση του δαπέδου όπου ενδείκνυται με παρκετίνη. Όλες οι παραπάνω εργασίες θα επαναλαμβάνονται κάθε 30 ημέρες και θα διεκπεραιώνονται εντός 1-2 ημερών κατόπιν συνεννοήσεως με την Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια, θα είναι υπεύθυνος για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα για όλο το χρόνο εργασίας τους και για όλες τις ημέρες της εβδομάδας και φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων .

Ο Διοικητής

Δημήτρης Ι.Βεζυράκης

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτονα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτονα φορέα (αφ)

- Ονομασία: Π.Ν.Α. ΣΠΗΛΙΟΠΟΥΛΕΙΟ "Η ΑΓΙΑ ΕΛΕΝΗ"
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτονα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : 99221973
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Δημ. Σούτσου 21/ Αθήνα /11521
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Μ.Μορφοπούλου
- Τηλέφωνο: 2132023422
- Ηλ. ταχυδρομείο: m.morforoulou@spilioroulio.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) : www.spilioroulio.gr

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος: Επαναληπτικός συνοπτικός διαγωνισμός για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων του Νοσοκομείου με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή για τις ανάγκες του Παθολογικού Νοσοκομείου Αθηνών ΣΠΗΛΙΟΠΟΥΛΕΙΟ "Η ΑΓΙΑ ΕΛΕΝΗ", για ένα (1) έτος με δυνατότητα παράτασης ενός (1) έτους ακόμη, προϋπολογισμού δαπάνης 47.560,81 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%..
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: 17REQ002035881
- Η σύμβαση αναφέρεται σε: υπηρεσίες -

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ² :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ³ ;	
Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ⁴ ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; Εάν ναι , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[] Ναι [] Όχι [.....] [.....] [.....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[] Ναι [] Όχι [] Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση; β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....]

<p>βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο⁵:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
--	---

B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες⁶

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση**⁷.
2. **δωροδοκία**^{8,9}.
3. **απάτη**¹⁰.
4. **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**¹¹.
5. **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**¹².
6. **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**¹³.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιοδήποτε προσώπου ¹⁴ το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ¹⁵
Εάν ναι , αναφέρετε ¹⁶ : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή</i>

	<p>διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]¹⁷</p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)¹⁸;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν¹⁹:</p>	<p>[.....]</p>

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

<p>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</p>	<p>Απάντηση:</p>																									
<p>1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης²⁰, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>																									
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;²¹</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="802 499 1074 582">ΦΟΡΟΙ</th> <th data-bbox="1074 499 1378 582">ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="802 582 1074 696">α)[.....].</td> <td data-bbox="1074 582 1378 696">α)[.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="802 696 1074 810">β)[.....]</td> <td data-bbox="1074 696 1378 810">β)[.....]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="802 810 1074 925">γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</td> <td data-bbox="1074 810 1378 925">γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</td> </tr> <tr> <td data-bbox="802 925 1074 1039">-[.....].</td> <td data-bbox="1074 925 1378 1039">-[.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="802 1039 1074 1153">-[.....].</td> <td data-bbox="1074 1039 1378 1153">-[.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="802 1153 1074 1267">γ.2)[.....].</td> <td data-bbox="1074 1153 1378 1267">γ.2)[.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="802 1267 1074 1485">δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</td> <td data-bbox="1074 1267 1378 1485">δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</td> </tr> </tbody> </table>	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	α)[.....].	α)[.....].	β)[.....]	β)[.....]	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	-[.....].	-[.....].	-[.....].	-[.....].	γ.2)[.....].	γ.2)[.....].	δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1090 499 1386 582">ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1090 582 1386 696">α)[.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1090 696 1386 810">β)[.....]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1090 810 1386 925">γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1090 925 1386 1039">-[.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1090 1039 1386 1153">-[.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1090 1153 1386 1267">γ.2)[.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1090 1267 1386 1485">δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</td> </tr> </tbody> </table>	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	α)[.....].	β)[.....]	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	-[.....].	-[.....].	γ.2)[.....].	δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ																									
α)[.....].	α)[.....].																									
β)[.....]	β)[.....]																									
γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι																									
-[.....].	-[.....].																									
-[.....].	-[.....].																									
γ.2)[.....].	γ.2)[.....].																									
δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]																									
ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ																										
α)[.....].																										
β)[.....]																										
γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι																										
-[.....].																										
-[.....].																										
γ.2)[.....].																										
δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]																										
<p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):²²</p> <p>[.....][.....][.....]</p>																									

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου²³;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις²⁴:</p> <p>α) πτώχευση, ή</p> <p>β) διαδικασία εξυγίανσης, ή</p> <p>γ) ειδική εκκαθάριση, ή</p> <p>δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή</p> <p>ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή</p> <p>στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή</p> <p>ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:</p> <p>- Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές τις περιστάσεις²⁵</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]</p> <p>-[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα²⁶ που αντιτίθεται στις διατάξεις του άρθρου 68 παρ. 2 ν.</p>	

<p>3863/2010 ; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων²⁷, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης²⁸; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια²⁹ κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης , αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>πληροφορίες:</p>	<p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

<p>Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005³⁰:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες για:

Καταλληλότητα	Απάντηση
<p>2)Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: [...] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας μπορεί να προσκομίσει</p> <p>α) Καταστατικό σύστασης Κοι.Σ.Π.Ε. σε ευκρινές φωτοαντίγραφο από το τηρούμενο καταστατικό στο αρμόδιο Ειρηνοδικείο;</p> <p>β) Βεβαίωση νόμιμης λειτουργίας ή έγκριση σκοπιμότητας από Δημόσια Αρχή;</p> <p>γ) Βεβαίωση από Δημόσια Αρχή περισσότεροι από το 30% των εργαζομένων του Κοι.Σ.Π.Ε. είναι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεκτούντες εργαζόμενοι.</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες για:

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	Απάντηση:
1) Ο («γενικός») ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για των τριών (3) τελευταίων οικονομικών ετών και/ή, Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
2) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:	[.....]

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες για:

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:								
<p>1) Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς³¹, ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες στη διανομή γευμάτων: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς³²:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [.....]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Περιγραφή</th> <th style="width: 25%;">ποσά</th> <th style="width: 25%;">ημερομηνίες</th> <th style="width: 25%;">παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
<p>7) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>8) Το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής:</p>	<p>Έτος, μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Έτος, αριθμός διευθυντικών στελεχών: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]</p>								

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες για:

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται³³, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν³⁴.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα A], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

1 Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

2 Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

3 Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.**

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.**

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που **δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές** και οι οποίες **απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών **δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.**

4 Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

5 Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

6 Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

7 Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

8 Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".

9 Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

10 Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

11 Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού

περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

12 Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) *“Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις”*.

13 Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) *“Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις.”*.

14 Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

15 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

16 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

17 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

18 Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

19 Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

20 Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

21 Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

22 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

23 Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

24 . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

25 Άρθρο 73 παρ. 5.

26 Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

27 Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

28 Πρβλ άρθρο 48.

29 Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

30 Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.

31 Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.

32 Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

33 Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

34 Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.