



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 1ης Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ
ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΣΠΗΛΙΟΠΟΥΛΕΙΟ “Η ΑΓΙΑ ΕΛΕΝΗ”
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ - ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Δημ. Σούτσου 21
 Αθήνα Τ.Κ. 11521

Πληροφορίες Γ.Ξένος
 Τηλέφωνο: 2132023407
 Φαξ : 210 6446951

e-mail: promithies@spiliopoullo.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 17-9-2026

Αρ. Πρωτ. 4341

Προς «Ζαχαρίας Α. Γραμματόπουλος»

Θέμα: Πρόσκληση για την ανάθεση της Αναθεώρησης – Συμπλήρωσης Μελετών Πυρασφάλειας – Έκδοση Πιστοποιητικών Πυρασφάλειας του Π.Ν.Α. «ΣΠΗΛΙΟΠΟΥΛΕΙΟ – Η ΑΓΙΑ ΕΛΕΝΗ» (CPV 71335000-5).

Το ΠΝΑ Σπηλιοπούλειο «Η Αγία Ελένη» έχοντας υπόψη:

1. Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 81/4-4-2005), όπως τροποποιημένος ισχύει.
2. Ν. 3492/06 (ΦΕΚ 210 Α/5-10-2006): Οργάνωση συστήματος ελέγχου για τη διασφάλιση της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης του Κρατικού Προϋπολογισμού και των εκτός του Κρατικού Προϋπολογισμού φορέων και άλλες διατάξεις όπως ισχύει.
3. Ν. 3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας όπως ισχύει.
4. Ν. 3918/2011 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
5. Ν. 3527/2007 «Περί κύρωσης συμβάσεων υπέρ Νομικών Προσώπων εποπτευόμενων από το ΥΥΚΑ» όπως ισχύει.
6. Ν. 3697/08 (ΦΕΚ 194 Α/25-9-2008): Ενίσχυση της διαφάνειας του Κρατικού Προϋπολογισμού, έλεγχος των δημοσίων δαπανών, μέτρα φορολογικής δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις όπως ισχύει.
7. Οι διατάξεις του άρ. 25 του Ν. 4025/2011 (ΦΕΚ 228/Α/2011), με τις οποίες θεσμοθετείται ο εσωτερικός έλεγχος στις δημόσιες μονάδες υγείας σε θέματα διοικητικά, διαχειριστικά και λογιστικά όπως ισχύει.
8. Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/8-8-2016) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)" όπως ισχύει.
9. Ν. 4472/2017 μέρος Γ (ΦΕΚ 74/Α/19-05-2017) όπως ισχύει.
10. Την υπ' αριθμ. 4073/2-9-2026 Απόφαση Διοικήτριας του Νοσοκομείου.
11. Την υπ' αριθμ. 4097/3-9-2026 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης.

Π ρ ο κ η ρ ύ σ σ ε ι

Πρόσκληση που θα αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ, στη Διαύγεια και στην ιστοσελίδα απευθυνόμενη προς την εταιρεία «Ζαχαρίας Α. Γραμματόπουλος» ΑΦΜ: 025754207, Δ.Ο.Υ. ΚΕΦΟΔΕ Αττικής για την Αναθεώρηση – Συμπλήρωση Μελετών Πυρασφάλειας – Έκδοση Πιστοποιητικών Πυρασφάλειας του Π.Ν.Α. «ΣΠΗΛΙΟΠΟΥΛΕΙΟ – Η ΑΓΙΑ ΕΛΕΝΗ» (CPV 71335000-5) με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από

οικονομική άποψη προσφορά και προϋπολογισμό δαπάνης ύψους **5.800,00 ευρώ προ ΦΠΑ 24% δηλ. 7.192,00 συμπερ. ΦΠΑ 24%** σε βάρος του προϋπολογισμού του Νοσοκομείου (Α.Λ.Ε. 24209890000101) οικονομικής χρήσης 2026.

Στις προσφορές θα πρέπει να αναγράφεται ότι ο οικονομικός φορέας αποδέχεται όλους τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης σύμφωνα με την Τεχνική Περιγραφή του Παραρτήματος που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Οι προσφορές με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά να αποσταλούν με e-mail στην ηλεκτρονική δ/ση promithies@spiliopoulis.gr έως 25-9-2026 ημέρα Παρασκευή και ώρα 14:00 μ.μ.

ΓΕΝΙΚΟΙ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια, θα περιλαμβάνει το σύνολο των επιβαρύνσεων (προβλεπόμενοι φόροι, νόμιμες κρατήσεις και άλλες σχετικές δαπάνες) εκτός του Φ.Π.Α., ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά, με ρητή αναφορά στο ποσοστό του επί τοις εκατό στο οποίο υπάγεται η αιτούμενη υπηρεσία και θα βαρύνει το Νοσοκομείο.

Η προσφερόμενη τιμή με τον αναλογούντα Φ.Π.Α. δεν πρέπει να ξεπερνά τον προϋπολογισμό της πρόσκλησης και θα αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως. Σε περίπτωση διαφοροποίησης μεταξύ της αναγραφόμενης τιμής αριθμητικώς και ολογράφως, λαμβάνεται υπόψη η τιμή ολογράφως.

Η τιμή της προσφοράς είναι δεσμευτική για τον υποψήφιο μέχρι την ολοκλήρωση της σύμβασης. Αποκλείεται οποιαδήποτε αναθεώρηση των τιμών της προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του συμμετέχοντα πέραν του προσφερόμενου αντίτιμου των υπηρεσιών που θα προσφέρει βάσει των τιμών της προσφοράς του μέχρι την οριστική εκπλήρωση των συμβατικών του υπηρεσιών.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο υποψήφιος ανάδοχος μαζί με την προσφορά του θα πρέπει να προσκομίσει:

1. Υπεύθυνη δήλωση (όπως εκάστοτε ισχύει σε εφαρμογή και των άρθρων 1 & 3 του Ν. 4250/26-03-2014 (ΦΕΚ74/Α/26.03.2014) του Ν.1599/1986, στην οποία αναλυτικά θα πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία του υποψηφίου και στην οποία θα πρέπει να δηλώνεται ότι:

- Μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς δεν συντρέχει για τον προσφέροντα λόγος αποκλεισμού από τους αναφερόμενους στα άρθρα 73 και 74 του Ν. 4412/2016, για τους οποίους οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται από την συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4782/2021.
- Τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους, τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική – Ασφαλιστική Νομοθεσία).
- Έλαβε γνώση των όρων της πρόσκλησης και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης των οποίων ο προσφέροντας έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
- Δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, και ότι δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα ή ότι κατέχει πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας.

- Δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας εφόσον ορίζεται στην πρόσκληση ή κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, και της δόλιας χρεοκοπίας.
- Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επιμελητήριο.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Παραίτεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Υπηρεσίας για αναβολή, ματαίωση ή ακύρωση της παρούσας Πρόσκλησης.
- Δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης.
- Λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.
- Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης δεσμεύεται για την απαρένγκλιτη τήρηση των διατάξεων του με αρ. 2016/679 Κανονισμού (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 21ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης (αποδεικτικά μέσα) που καλείται να υποβάλει ο προσωρινός ανάδοχος πριν την έκδοση της Απόφασης Κατακύρωσης και εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, είναι τα κάτωθι:

Α) Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.

Β) Φορολογική ενημερότητα εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.

Γ) Ασφαλιστική ενημερότητα εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.

Δ) Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Ε) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση

νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

ΣΥΜΒΑΣΗ

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης ή ανάθεσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη η σύμβαση, η οποία καταρτίζεται σύμφωνα με τα σχετικά άρθρα του Ν.4412/2016. Η ολοκλήρωση και η ηλεκτρονική τιμολόγηση όλων των εργασιών θα γίνει εντός του προβλεπόμενου στις τεχνικές προδιαγραφές χρόνου εκτέλεσης και σε κάθε περίπτωση όχι πέραν της 31/12/2026.

ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή θα γίνει σε ΕΥΡΩ και θα καταβληθεί μετά από την υπογραφή σχετικών πρωτοκόλλων ποιοτικής παραλαβής, από το Νοσοκομείο.

Οι πληρωμές θα γίνονται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις (πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας) καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι νόμιμες κρατήσεις,

-Κράτηση 2% σύμφωνα με την αρ. ΔΥα/γ./π./οικ. 36932/1703-2009 Κ.Υ.Α σε εφαρμογή του Α:3 του Ν. 3580/2007.

-Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης

Υπέρ

της

ΕΑΔΗΣΥ.

- Παρακράτηση φόρου 8% επί της καθαρής συμβατικής αξίας (άρθρο 64 Ν. 4172/2013). Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Υπηρεσία.

Οι κρατήσεις υπολογίζονται στην καθαρή (πλην ΦΠΑ) αξία του τιμολογίου και σε αυτές (εκτός του φόρου) επιβάλλεται το νόμιμο χαρτόσημο.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα του ΦΕΚ Β2385/2023 υποχρεούστε στην έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου.

ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Για ό,τι δεν προβλέπεται από τους όρους της παρούσας, ισχύουν όλες οι διατάξεις και σχετικές νομοθεσίες περί προμηθειών του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ.

Η Διοικήτρια

**Ελπινίκη Α.
Ταβιανάτου**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Αναθεώρησης μελετών πυροπροστασίας και διαδικασίας ανανέωσης πιστοποιητικού πυρασφάλειας

1. Αντικείμενο

Αντικείμενο είναι:

- η αναθεώρηση – επικαιροποίηση των υφιστάμενων μελετών πυροπροστασίας
- η προσαρμογή τους στην ισχύουσα νομοθεσία
- η σύνταξη και υποβολή φακέλου στην Πυροσβεστική Υπηρεσία
- η ανανέωση πιστοποιητικού πυροπροστασίας.

2. Ισχύον θεσμικό πλαίσιο

Οι εργασίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με:

- Π.Δ. 41/2018 Κανονισμός Πυροπροστασίας Κτιρίων
- Π.Δ. 71/1988 Πυροπροστασία κτιρίων
- Πυροσβεστική Διάταξη 13/2021
- Πυροσβεστική Διάταξη 15/2014
- ισχύοντες κανονισμούς πυρανίχνευσης και πυρόσβεσης.

3. Εργασίες που περιλαμβάνονται

Ο ανάδοχος θα αναλάβει:

3.1 Έλεγχος υφιστάμενων στοιχείων

- υφιστάμενες μελέτες πυροπροστασίας
- σχέδια
- εγκαταστάσεις πυρανίχνευσης
- συστήματα πυρόσβεσης
- πιστοποιητικά πυροσβεστήρων
- βιβλίο πυρασφάλειας.

3.2 Αυτοψία εγκαταστάσεων

Καταγραφή:

- πυροσβεστήρων
- πυροσβεστικών φωλιών
- πυρανίχνευσης
- συναγερμού
- συστημάτων κατάσβεσης
- οδεύσεων διαφυγής
- φωτισμού ασφαλείας.

3.3 Αναθεώρηση μελέτης πυροπροστασίας

Σύνταξη:

- τεχνικής περιγραφής
- σχεδίων πυροπροστασίας
- υπολογισμών
- πινάκων εξοπλισμού.

3.4 Σύνταξη φακέλου Πυροσβεστικής

Ο φάκελος θα περιλαμβάνει:

- αίτηση
- μελέτη πυροπροστασίας
- σχέδια
- υπεύθυνες δηλώσεις
- πιστοποιήσεις εξοπλισμού
- βεβαιώσεις συντήρησης.

3.5 Υποβολή φακέλου

- ηλεκτρονική υποβολή
- παρακολούθηση διαδικασίας
- υποστήριξη κατά την αυτοψία.

3.6 Παραλαβή πιστοποιητικού πυροπροστασίας

Μετά τον έλεγχο της Πυροσβεστικής.

4. Παραδοτέα

Ο ανάδοχος θα παραδώσει:

1. Αναθεωρημένη μελέτη πυροπροστασίας
2. Σχέδια πυροπροστασίας
3. Φάκελο πυροσβεστικής
4. Αντίγραφο πιστοποιητικού πυρασφάλειας
5. Ψηφιακό αρχείο.

5. Χρόνος εκτέλεσης

Ο χρόνος ολοκλήρωσης ορίζεται σε:

60 ημερολογιακές ημέρες.