



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 1ης Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ
ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΣΠΗΛΙΟΠΟΥΛΕΙΟ “Η ΑΓΙΑ ΕΛΕΝΗ”
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ - ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
 Ταχ. Δ/ση: Δημ. Σούτσου 21
 Αθήνα Τ.Κ. 11521
 Πληροφορίες Γ.Ξένος
 Τηλέφωνο: 2132023407
 Φαξ : 210 6446951
 e-mail: promithies@spiliopoulio.gr

Αθήνα, 25-7-2024
Αρ. Πρωτ. 3362

Θέμα: **Πρόσκληση** για την ανάδειξη αναδόχου των εργασιών τεχνικής υποστήριξης των ηλεκτρικών εγκαταστάσεων χαμηλής τάσης του Νοσοκομείου (CPV 50711000-2).

Σχετικά:

1. Το Ν. 2889/2001 «Βελτίωση και εκσυγχρονισμός του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις». [ΦΕΚ 37/Α΄/2-3-2001] όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το Ν. 2955/2001 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις» [ΦΕΚ 256/Α΄/2-11-2011] όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Το Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» [ΦΕΚ Α΄ 81/4-4-2005], όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Το Ν. 3580/07 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις». [ΦΕΚ Α΄134/18-6-2007], όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Το Ν. 3863/10 «Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» (ΦΕΚ 115/Α΄/15-7-2010) (κεφ. τέταρτο) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Το Ν. 3918/2011 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις». [ΦΕΚ 31/ Α΄/ 2-3-11] όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Το Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α΄/09-05-2013) Υποπαράγραφος Ζ΄ "Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α΄/28-6-2014) "Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό κι άλλες διατάξεις" όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Το Π.Δ. 80/2016 περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες.

10. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/8-8-2016) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)" όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Το Ν. 4486/2017 (ΦΕΚ 115/7-8-2017) : Μεταρρύθμιση της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Υγείας και άλλες διατάξεις.
12. Το Ν. 4727/20 (ΦΕΚ 184 Α/23-9-2020): Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.
13. Το με αρ. πρωτ. 3033/5-7-2024 έγγραφο της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου σχετικά με την τεχνική περιγραφή των εργασιών τεχνικής υποστήριξης των ηλεκτρικών εγκαταστάσεων χαμηλής τάσης του Νοσοκομείου.
14. Το γεγονός ότι έχει λήξει η θητεία του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, έχει παρέλθει χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών και εκκρεμεί η δημοσίευση στο ΦΕΚ της Απόφασης Ορισμού του νέου Δ.Σ.
15. Την υπ' αριθ. 3356/25-7-2024 απόφαση Διοικήτριας του Νοσοκομείου με την οποία εγκρίθηκε η πρόσκληση προς την εταιρεία «ΚΑΡΛΟΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ» για τις υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης των ηλεκτρικών εγκαταστάσεων χαμηλής τάσης του Νοσοκομείου.
16. Τις ανάγκες της υπηρεσίας για υπηρεσίες συντήρησης των ηλεκτρικών εγκαταστάσεων χαμηλής τάσης.

Προκηρύσσεται

Πρόσκληση με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης προς συγκεκριμένο ανάδοχο που θα αναρτηθεί στη Διαύγεια, στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου για την υποβολή προσφοράς για την ανάθεση των υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης των ηλεκτρικών εγκαταστάσεων χαμηλής τάσης του Νοσοκομείου (CPV 50711000-2), για ένα (1) έτος και προϋπολογισμό δαπάνης **30.000,00 ευρώ ΠΡΟ ΦΠΑ 24%**.

«ΓΕΝΙΚΟΙ - ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ»

Προσφορά υποβάλλει η εταιρεία «ΚΑΡΛΟΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ» με ΑΦΜ: 054374783, ΔΟΥ: Α' Αθηνών. Δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν προσφορά σύμφωνα με την παρ. 3 περ. α του άρθρου 120 του ν.4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει.

Η προσφορά με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά να κατατεθεί στο Γραφείο Προμηθειών **έως 31-7-2024 ημέρα Τετάρτη και ώρα 13:00.**

Στις προσφορές θα πρέπει να αναγράφεται ότι ο οικονομικός φορέας αποδέχεται όλους τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Θα πρέπει να κατατεθεί κατάλογος των κυριότερων υπηρεσιών συντήρησης ηλεκτρικών εγκαταστάσεων χαμηλής τάσης που έχει παράσχει ο υποψήφιος την προηγούμενη τριετία με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας και του δημόσιου ή ιδιωτικού παραλήπτη.

Οι παραδόσεις και οι παροχές υπηρεσιών αποδεικνύονται:

— εάν ο αποδέκτης είναι αναθέτουσα αρχή, με πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή,

— εάν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, με βεβαίωση του αγοραστή ή, εάν τούτο δεν είναι δυνατόν, με απλή δήλωση του οικονομικού φορέα συνοδευόμενο από αντίστοιχα παραστατικά

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ διαμορφωμένη ως εξής :

Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια.

Η τιμή θα περιλαμβάνει το σύνολο των επιβαρύνσεων (προβλεπόμενοι φόροι, νόμιμες κρατήσεις και άλλες σχετικές δαπάνες) εκτός του Φ.Π.Α., ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά, με ρητή αναφορά στο ποσοστό του επί τοις εκατό στο οποίο υπάγεται η αιτούμενη υπηρεσία και θα βαρύνει το Νοσοκομείο.

Η προσφερόμενη τιμή με τον αναλογούντα Φ.Π.Α. δεν πρέπει να ξεπερνά τον προϋπολογισμό της πρόσκλησης και θα αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως.

Σε περίπτωση διαφοροποίησης μεταξύ της αναγραφόμενης τιμής αριθμητικώς και ολογράφως, λαμβάνεται υπόψη η τιμή ολογράφως.

Η τιμή της προσφοράς είναι δεσμευτική για τον υποψήφιο μέχρι την ολοκλήρωση της σύμβασης. Αποκλείεται οποιαδήποτε αναθεώρηση των τιμών της προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του συμμετέχοντα πέραν του προσφερόμενου αντίτιμου των υπηρεσιών που θα προσφέρει βάσει των τιμών της προσφοράς του μέχρι την οριστική εκπλήρωση των συμβατικών του υπηρεσιών.

Θα πρέπει να υπάρχουν στοιχεία για :

α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (και αντίγραφο της).

δ) Αναλυτική μηνιαία κοστολόγηση που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο συγκεκριμένο έργο βάσει του ζητούμενου προγράμματος (πρωινή κι απογευματινή βάρδια).

ε) Το ύψος των μηνιαίων ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ) Στην προσφορά πρέπει να υπολογίζεται εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών, του εργολαβικού κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων, το οποίο πρέπει να δικαιολογείται πλήρως.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει:

Υπεύθυνη δήλωση (όπως εκάστοτε ισχύει σε εφαρμογή και των άρθρων 1 & 3 του Ν. 4250/26-03-2014 (ΦΕΚ74/Α/26.03.2014) του Ν.1599/1986, στην οποία αναλυτικά θα πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία του υποψηφίου και στην οποία θα πρέπει να δηλώνεται ότι:

- Μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς δεν συντρέχει για τον προσφέροντα λόγος αποκλεισμού από τους αναφερόμενους στα άρθρα 73 και 74 του Ν. 4412/2016, για τους οποίους οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται από την συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4782/2021.

- Τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους, τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική – Ασφαλιστική Νομοθεσία).

- Έλαβε γνώση των όρων της πρόσκλησης και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

- Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης των οποίων ο προσφέροντας έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.

- Δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, και ότι δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα ή ότι κατέχει πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας.

- Δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας εφόσον ορίζεται στην πρόσκληση ή κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, και της δόλιας χρεοκοπίας.

- Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επιμελητήριο.

- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.

- Παραίτηται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Υπηρεσίας για αναβολή, ματαίωση ή ακύρωση της παρούσας Πρόσκλησης.

- Δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης.

- Λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

- Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης δεσμεύεται για την απαρρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων του με αρ. 2016/679 Κανονισμού (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 21ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Τα πιστοποιητικά που αποδεικνύουν τις παραπάνω προϋποθέσεις δύναται να ζητηθούν από τον υποψήφιο ανάδοχο, από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την περί προμηθειών νομοθεσία κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της.

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον υποψήφιο ανάδοχο για εκατόν ογδόντα (180) ημέρες σύμφωνα με το άρθρο 97 παρ.4 και Ν.4412/2016. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα πρόσκληση απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη

Η προσφερόμενη τιμή θα πρέπει να δοθεί σε ευρώ, θα αναγράφεται στην οικονομική προσφορά αριθμητικά και ολογράφως και θα περιλαμβάνει τις τυχόν κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός του Φ.Π.Α. όπου αναγράφεται χωριστά και βαρύνει το Νοσοκομείο.

Κάθε είδους άλλη δαπάνη (έξοδα μεταφοράς, κόστος ασφάλισης, χρηματοοικονομικά έξοδα κ.λπ.) βαρύνει τον ανάδοχο και θα πρέπει να έχει συνυπολογισθεί στην προσφορά.

Προσφορά που δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Δεν επιτρέπεται εναλλακτική προσφορά για την ίδια υπηρεσία και προσφορά για επιμέρους υπηρεσίες.

Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον υποψήφιο ανάδοχο, στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, ο δε υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει αυτά. Η ευθύνη όμως, για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον υποψήφιο ανάδοχο.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις στα άρθρα 100 και 102 του Ν.4412/2016 από Επιτροπή που θα ορισθεί σύμφωνα με το άρθρο 221 του Ν.4412/2016.

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης της προσφοράς η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τον υποψήφιο ανάδοχο να διευκρινίζει ή να συμπληρώνει τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχει υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία.

Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τον υποψήφιο ανάδοχο, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Το αρμόδιο όργανο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού με γνωμοδότησή του μπορεί να προτείνει:

1. την κατακύρωση της ανάθεσης.

2. την ματαίωση των αποτελεσμάτων σύμφωνα με το άρθρο 106 του Ν.4412/2016.

Επισημαίνεται ότι ο υποψήφιος θα δηλώνει αναλυτικά *τη συμμόρφωση ή απόκλιση* των προσφερομένων σε σχέση με τις αντίστοιχες προδιαγραφές της πρόσκλησης.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Σύμφωνα με την παρ. 4 του αρ.328 του Ν.4412/2016 όπως ισχύει η υπογραφή συμφωνητικού απαιτείται για συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία που

υπερβαίνει το ποσό των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ, με την προσκόμιση των απαιτούμενων δικαιολογητικών κατακύρωσης. Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης (αποδεικτικά μέσα) που καλείται να υποβάλει ο προσωρινός ανάδοχος πριν την έκδοση της Απόφασης Κατακύρωσης και εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, είναι τα κάτωθι:

Α) Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.

Β) Φορολογική ενημερότητα εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.

Γ) Ασφαλιστική ενημερότητα εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.

Δ) Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Ε) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός αποκλειστικής προθεσμίας **δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης, οφείλει να υποβάλει τα δικαιολογητικά.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Ο ανάδοχος ενημερώνεται για την ανάθεση της υπηρεσίας και καλείται να προσέλθει εντός προθεσμίας για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

ΣΥΜΒΑΣΗ

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης ή ανάθεσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη η σύμβαση, η οποία καταρτίζεται σύμφωνα με τα σχετικά άρθρα του Ν.4412/2016.

Η διάρκεια της σύμβασης που θα υπογραφεί θα είναι διάρκειας ενός (1) έτους.

Η τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου θα παρακολουθείται από Τριμελή Επιτροπή σύμφωνα με τα άρθρο 216 του Ν4412/2016.

ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή θα γίνει σε ΕΥΡΩ, για το 100% της συμβατικής αξίας, με τμηματική εξόφληση, με την προσκόμιση του τιμολογίου μετά την παραλαβή των εργασιών και τη σχετική βεβαίωση της Επιτροπής ότι οι εργασίες έγιναν σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.

Οι πληρωμές θα γίνονται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η εξόφληση γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 200 του Ν.4412/2016 και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, όπως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην Πρόσκληση και λοιπά έγγραφα της Σύμβασης.

Α) Ιδίως ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της ΕΑΔΗΣΥ.

Β) Κράτηση υπέρ Ψυχικής Υγείας 2%.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει το Νοσοκομείο.

ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ

Με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και για την **καλή εκτέλεση** των όρων της ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που να καλύπτει το τέσσερα τοις εκατό (4%) της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς το ΦΠΑ, με χρόνο ισχύος δύο (2) επιπλέον μήνες από τον αναφερόμενο συμβατικό χρόνο της πρόσκλησης.

Κατά τα λοιπά, ως προς ότι αφορά τις εγγυήσεις, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 302 «Εγγυήσεις» του Ν.4412/2016.

ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ – ΕΚΠΤΩΣΗ

Ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με οριζόμενα στο άρθρο 203 του Ν.4412/2016 όπως ισχύει.

Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στον Ν.4412/2016, ο προμηθευτής ευθύνεται και για κάθε ζημία που τυχόν θα προκύψει εις βάρος του Νοσοκομείου από την μη εκτέλεση ή την κακή εκτέλεση της σύμβασης.

ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Για ό,τι δεν προβλέπεται από τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, ισχύουν όλες οι διατάξεις και σχετικές νομοθεσίες περί προμηθειών του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ Χ. Τ. ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Η Τεχνική υποστήριξη των ηλεκτρικών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου περιλαμβάνει την συντήρηση, την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης, την αντικατάσταση ή επισκευή υλικού και μικρής έκτασης κατασκευών για την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας των Ηλεκτρικών Εγκαταστάσεων Χ.Τ. του Νοσοκομείου. Επίσης εργασίες, ελέγχων, ρυθμίσεων, οι οποίες είναι απαραίτητες για να εξασφαλίζεται η συνεχής, ασφαλής και αποδοτική λειτουργία των παραπάνω εγκαταστάσεων και εξοπλισμού.

Ο ανάδοχος με συνεργείο του θα εκτελεί την παραπάνω τεχνική υποστήριξη των Ηλεκτρικών εγκαταστάσεων Χ.Τ. του Νοσοκομείου, διαθέτοντας **δύο (2) αδειούχους Ηλεκτροτεχνίτες**, οι οποίοι **σε οκτάωρες πρωινές και απογευματινές βάρδιες από 7:00 πμ έως 23:00 μμ.** σε πενθήμερη απασχόληση, για όλες τις ημέρες του έτους συμπεριλαμβανομένων Σαββατοκύριακα, ημέρες αργιών και εορτών, διαθέτοντας το απαιτούμενο ειδικευμένο προσωπικό:

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Να κατέχουν σχετική άδεια για κατασκευή, συντήρηση και επισκευή των Ηλεκτρικών Εγκαταστάσεων Χ.Τ. του Νοσοκομείου και να έχουν όλα τα προσόντα και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται από την Ελληνική Νομοθεσία και τους σχετικούς Κανονισμούς περί Ηλεκτρικών εγκαταστάσεων.

2. Να είναι απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας τεχνικής σχολής ειδικότητας ηλεκτρολόγου κατέχοντες τις από τον νόμο προβλεπόμενες άδειες.

Ήτοι: **Α΄ Ειδικότητα και Α΄ Κατηγορία (Ομάδα)** εσωτερικών ηλεκτρικών εγκαταστάσεων.

3. Να διαθέτουν **εξαετή (6) εμπειρία** στην λειτουργία, κατασκευή, συντήρηση και επισκευή Ηλεκτρικών Εγκαταστάσεων Χ.Τ, που θα αποδεικνύεται **με βεβαιώσεις εργοδοτών και ασφαλιστικού φορέα**.

4. Να έχουν λευκό Ποινικό Μητρώο.

5. Να είναι άψογοι από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου.

Το τεχνικό προσωπικό του αναδόχου **θα έχει άμεση συνεργασία με το Τεχνικό Τμήμα** του Νοσοκομείου από το οποίο θα δέχεται εντολές και προγραμματισμό των αναφερθέντων εργασιών, για την ορθή εκτέλεση των εργασιών, των όρων της σύμβασης και αντιμετώπιση οποιονδήποτε προβλημάτων που τυχόν παρουσιαστούν.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να αναπληρώνει άμεσα το προσωπικό του απαραίτητως **με τεχνίτες ίδιων προσόντων**, προκειμένου να καλυφθούν οι βάρδιες, σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο, μέλη του τακτικού προσωπικού του δεν μπορούν να παρουσιαστούν στο Νοσοκομείο για να αναλάβουν τις βάρδιες που έχουν οριστεί σύμφωνα με το ισχύον εβδομαδιαίο πρόγραμμα της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου.

Στην περίπτωση αναπλήρωσης θα πρέπει να έχουν αποσταλεί στην υπηρεσία **τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες** νωρίτερα τα απαραίτητα έγγραφα που πιστοποιούν την καταλληλότητα (προβλεπόμενες άδειες, πτυχία, προϋπηρεσία κλπ) των αναπληρωτών (αντικαταστατών) και αν **δεν είναι εκπαιδευμένοι** στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου, θα πρέπει να εκπαιδευτούν για τέσσερις έως πέντε (4-5) ημέρες και μετά την **έγκριση του Τεχνικού Τμήματος θα αναλαμβάνουν υπηρεσία**.

ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ (ΑΝΑΔΟΧΟΥ)

1. Ο ανάδοχος **έχει την ευθύνη**: Για την τήρηση όλων των κανόνων λειτουργίας των εγκαταστάσεων, την εκτέλεση των απαραίτητων ενεργειών για την πρόληψη ζημιών και την επισκευή και αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου ή σε οιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του συνεργείου του ή των εργασιών του ή των παραλείψεών του. Να λαμβάνει ειδική μέριμνα για την προστασία του εγκατεστημένου εξοπλισμού που συντηρεί ή επισκευάζει. Οποιαδήποτε βλάβη είναι ευθύνη της συντηρήτριας εταιρείας θα αποκαθίσταται χωρίς καμιά αποζημίωση.

2. Ο ανάδοχος **έχει την ευθύνη**: Για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων Κανονισμού για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του ή στο προσωπικό του Νοσοκομείου, ή σε οποιοδήποτε τρίτο.

3. Ο ανάδοχος **έχει την ευθύνη**: Για την εφαρμογή των περί τάξεως και ασφάλειας επί ατυχημάτων Αστυνομικών διατάξεων.

Έχει την αποκλειστική ευθύνη για οποιοδήποτε ατύχημα ή βλάβη που θα συμβεί στο προσωπικό του, ή σε τρίτους από ενέργειες που έχουν άμεση ή έμμεση σχέση με την εκτέλεση των εργασιών του κατά την συντήρηση ή επισκευή των εγκαταστάσεων.

4. Ο ανάδοχος έχει την ευθύνη: Οι Εργασίες να πραγματοποιούνται με την λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων Υγιεινής και Ασφάλειας από τον ανάδοχο. Το Νοσοκομείο απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση των εργασιών. Επίσης η Υπηρεσία **δεν έχει καμιά αστική ή ποινική ευθύνη** για κάθε αξίωση εκ μέρους μισθωτού του Αναδόχου και η υποχρέωσή της εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της συμφωνημένης αμοιβής.

5. Ο ανάδοχος έχει την ευθύνη: Το τεχνικό του προσωπικό απαραίτητως να είναι ασφαλισμένο στο νόμιμο ασφαλιστικό Οργανισμό και τα ασφάλιστρα βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

6. Ο ανάδοχος θα πρέπει να απομακρύνει κάθε μέλος του προσωπικού που κρίνεται ως ακατάλληλο ή δείχνει αμέλεια ως προς τα καθήκοντα του, ή συμπεριφέρεται άπρεπα.

7. Ο ανάδοχος έχει την ευθύνη: Όλες οι εργασίες να εκτελούνται σύμφωνα με τους **κανονισμούς περί ηλεκτρικών εγκαταστάσεων**, τους κανόνες της **επιστήμης και της τεχνικής**.

Σημειώνεται ότι η επικοινωνία με όλους τους αρμόδιους φορείς του Νοσοκομείου θα γίνεται **από τον Υπεύθυνο ΑΝΑΔΟΧΟ**.

Το Νοσοκομείο, δια του Τεχνικού Τμήματος, διατηρεί **το δικαίωμα τακτικού ελέγχου της ποιότητας και της ποσότητας παροχής υπηρεσιών**, σύμφωνα με τους όρους της σχετικής σύμβασης.

Η Διοικήτρια

Δήμητρα Α.Μ. Παππά